



El CV para Chipre

Diseño:

Detalles personales: En la parte superior de la primera página de su CV, su nombre debe escribirse en negrita, seguido de la fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, dirección, teléfono, correo electrónico y cualquier sitio web relacionado. Las fotos también son comunes en los CV en Chipre.

Declaración general u objetivo: Es una parte opcional de un CV en Chipre, si desea indicar la causa de su búsqueda de trabajo.

Educación: Enumere todas sus calificaciones académicas y títulos, comenzando con su educación más reciente para que sus calificaciones sean en orden inverso. Siempre incluya la ubicación, el nombre de la institución, título, así como las fechas en que se hayan obtenido (mes y año). Enfatice los grados académicos y los logros porque la mayoría de los chipriotas que compiten por puestos de trabajo tienen una educación elevada.

Experiencia profesional: Al igual que educación, enumere primero su empleo más reciente e incluya las fechas, el título de su trabajo y sus responsabilidades principales.

También si tiene algún trabajo voluntario relevante, debe incluirse aquí.

Idiomas: Incluye todos los idiomas que usted sabe, así como su nivel de competencia (y cualquier certificado que haya obtenido) en cada idioma. Tenga en cuenta que muchos campos profesionales requieren un buen conocimiento del griego.

-Premios y Becas: Haga una lista de los honores, distinciones y becas que haya recibido.

-Habilidades: especifique todas las habilidades que puedan ser relevantes para su trabajo, especialmente las habilidades informáticas.

-Referencias: No se esperan referencias en la etapa inicial de solicitud de empleo a menos que se solicite específicamente en una lista de trabajos. Sin embargo, especialmente si está solicitando empleos que requieren una educación superior y conjuntos de habilidades especializadas, tenga un par de ex empleadores o profesores en mente que puedan recomendar la llamada de entrevistador para obtener una buena referencia para usted.

Consejos para enviar un CV en Chipre

La mayoría de los currículos chipriotas están compuestos por dos páginas A4, a menos que su solicitud sea a tiempo parcial o un trabajo temporal, en cuyo caso el CV puede ser solo una página.

Siempre imprima copias originales en papel de buena calidad.

Mantenga el diseño simple, con el uso de una fuente de tamaño estándar como Times New Roman o Arial.

Las letras en negrita, mayúsculas y tamaños de letra más grandes solo deben usarse con moderación para enfatizar puntos importantes; el uso excesivo de cualquiera de los anteriores en un CV parece poco profesional.



Elabore un CV básico para trabajar, que posteriormente puede adaptar a diferentes solicitudes de trabajo.

Cartas de presentación en Chipre

Por lo general, se requiere una carta de presentación junto con un CV para una solicitud de empleo. Su objetivo principal es captar el interés del empleador para aterrizar entrevista, y dar una mejor idea de su interés en un trabajo específico.

Formato

-Header - Estilo estándar de carta comercial, con la dirección del remitente, la información de contacto del destinatario, y la fecha enviada después de la dirección del remitente o del destinatario. La parte final del encabezado es un saludo comercial estándar (p. Ej., "Estimados gestores de contratación") o puede dirigirse a una persona específica sin saber quién revisará tu solicitud.

Introducción: la introducción incluye el puesto que está solicitando y debe capturar el interés del empleador.

-Cuerpo: Resalta la experiencia y lo más relevante para el trabajo que está solicitando, y tratar de distinguirse a los ojos de su empleador al centrarse también en por qué este trabajo le interesa y lo que puede aportar al puesto.

Tenga cuidado de no repetirse; incluya los puntos que crea que su empleador los conozca, y quizás explique ciertas responsabilidades o calificaciones con más detalles.

-Cierre: Resuma la carta de presentación y a continuación, declare su intención de comunicarse con el empleador más adelante, o sea más educado e indirecto al declarar que espera escuchar de su posible empleador. Firme con "Atentamente" y su firma.

Servicio Público de Empleo en Chipre

www.mlsi.gov.cy

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων