



INSTITUT MAX VON LAUE  
PAUL LANGEVIN



L'Institut Laue-Langevin ([ILL](#)), implanté à Grenoble, est un centre de recherche fondamentale, leader européen en sciences neutroniques. L'ILL exploite la source de neutrons la plus intense au monde et accueille chaque année plus de 2000 visiteurs scientifiques qui viennent réaliser des expériences de haut niveau dans des domaines très variés. Financé principalement par les 3 pays fondateurs: France, Allemagne et Royaume-Uni, l'ILL a également signé des accords de collaboration scientifique avec 12 autres pays. L'institut emploie plus de 500 salariés avec plus de trente nationalités différentes. Nous recrutons actuellement notre futur-e:

## Chef du Service Financier (H/F)

### Fonctions:

---

Sous la responsabilité du Chef de la Division Administration, vous êtes force de proposition et vous serez garant-e de la politique financière, comptable et fiscale de l'ILL, vous assurez la mise à disposition d'informations fiables et d'analyses pertinentes permettant le pilotage optimal de notre organisation à court, moyen et long terme. Vos missions principales sont les suivantes:

- Piloter et mettre en œuvre la politique financière de l'ILL en garantissant le respect des décisions prises par les organes dirigeants et, en particulier, les budgets votés:
  - o Coordonner et participer à la construction et à l'exécution des budgets annuels et des plans financiers à 5 et 10 ans ;
  - o Garantir la qualité des états financiers légaux (fiabilité, exhaustivité, tenue des échéances) et assurer la production des comptes de l'ILL (application des normes comptables françaises et internationales (IFRS)) ;
  - o Proposer des outils de reporting répondant aux demandes et selon des fréquences définies par la Direction.
- Manager les équipes (comptabilité, trésorerie, budget...) en favorisant un esprit d'équipe ouvert et collégial.
- Coordonner des missions transversales, notamment :
  - o Assurer l'interface avec la Direction et les Divisions sous la supervision du Chef de la Division Administration ;
  - o Suivre l'évolution des projets en matière de contrôle budgétaire ;
  - o Assister la Direction dans la préparation des dossiers pour les Comités et Organes de Direction ;
  - o Participer à la définition des plans stratégiques.

## Formation / Expérience:

---

- Titulaire d'un Bac+5 dans un domaine pertinent pour ce poste, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 10 ans sur un poste équivalent, acquise de préférence dans un centre recherche, une PME ou un cabinet d'audit.
- Solides compétences en management, incluant des aptitudes avérées à la communication et à l'utilisation des systèmes informatiques de gestion.
- Capacité à faire preuve d'une grande intégrité; prise d'initiative ; sens du service.
- Une expérience en environnement international serait très appréciée.

Pour réussir dans cette fonction, vous interviendrez à la fois sur des sujets et dossiers stratégiques financiers, tout en conservant une forte dimension opérationnelle notamment en comptabilité et budget.

## Connaissances linguistiques:

---

La maîtrise du français et de l'anglais est indispensable. Une bonne connaissance de l'allemand serait un atout majeur.

## Observations :

---

Contrat à durée Indéterminée.

## Conditions de candidature:

---

Merci de déposer votre candidature en ligne  
avant le 12/09/2019, en vous connectant à notre site:

<http://www.ill.eu/fr/carrieres>

(référence du poste: 19/32).

Confirmar candidatura a: [eures.franciasuizabenelux@sepe.es](mailto:eures.franciasuizabenelux@sepe.es) indicando la

referencia: ILL 19/32