

HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO EN PAÍSES BAJOS

RECOMENDACIONES GENERALES

- Adaptar cada CV y carta de presentación al puesto que se está solicitando.
- Si en el currículum vitae existe un largo periodo en blanco, es importante indicar claramente los motivos y lo que se ha hecho en dicho periodo.
- No utilizar fotocopias de una misma carta de presentación (aunque vayan firmadas).
- Evitar las abreviaturas, las siglas y los acrónimos, o explicar su significado.
- En la medida de lo posible, dirigir la documentación a una persona en concreto, especificando su cargo en la empresa.
- No grapar la carta de presentación al C.V.
- Intente que el CV no supere las dos páginas.
- No debe haber faltas de ortografía (sea cual sea el idioma en el que esté redactado el C.V.)
- Si se quiere redactar un CV con formato Europass, descargue tanto el modelo de C.V. como las **instrucciones** para rellenarlo y léalas con atención. [Europass](#)

Si solicita un puesto de trabajo por correo electrónico, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Envíe sus candidaturas desde un correo electrónico neutro, a ser posible, que contenga su nombre (evite direcciones informales o chistosas).
- Si está trabajando, no mande su candidatura desde su mail corporativo, **ni utilice esa dirección** de correo electrónico como forma de contacto (eso daría la impresión de que dedica su tiempo de trabajo a buscar empleo)
- Mencione el puesto o referencia en el tema del mensaje, no lo envíe con un nombre genérico e impersonal, como “solicitud” o “cv”. Incluya el CV y la carta de presentación como documentos adjuntos en formato Word o PDF y no olvide presentarse brevemente en el cuerpo del mensaje, con una fórmula parecida a:

Estimado/a Sr./Sra “.....”

Le envío mi candidatura para el puesto de “.....”.

Para ello, le adjunto a este mensaje mi carta de presentación y mi CV para su consideración.

Un cordial saludo,

Firma

- Repase el mensaje tres veces antes de enviarlo (¿Lo envía a la empresa correcta? ¿Ha adjuntado los documentos? ¿Es correcto el mensaje –sin faltas-? ¿Es correcta la dirección de correo del empleador? Etc, etc.)
- No olvide nunca retirar la dirección del empleador de una posible lista de distribución general de presentaciones, chistes o comunicaciones diversas.



CURRÍCULUM VITAE

En Holanda se pueden usar cuatro tipos de currículum:

- a) El **básico** contiene los datos fundamentales de experiencia, formación, habilidades y actividades extracurriculares.
- b) El CV **cronológico** es el más utilizado. Se elabora en orden inverso (lo más reciente en primer lugar).
- c) El **temático** suele utilizarse para presentar una candidatura a un puesto concreto, de tal forma que se destaque específicamente la formación y la experiencia más directamente relacionada con el puesto de trabajo; por este motivo es una opción que sólo resulta factible cuando se tiene ya experiencia profesional.
- d) **Formato Europass**.

Si tiene formación superior, no mencione los títulos o diplomas de niveles educativos más básicos.

En Holanda sólo se adjunta una fotografía al CV cuando el empleador así lo solicita, o cuando el puesto de trabajo implica buena presencia (vendedor, atención directa al público, etc.)

CARTA DE PRESENTACIÓN- Esquema

Nombre

Fecha

Dirección

Código postal y localidad

Teléfono/e-mail

Datos de la empresa

o persona de contacto

Betreft ... (puesto que se solicita + nº de referencia si lo tiene)

Explique qué puesto quiere, dónde lo ha visto y por qué le interesa.

Explique por qué cree ser un/a candidato/a adecuado/a para ese puesto

Informe al empleador de que estaría interesado/a en profundizar en su CV por medio de una entrevista personal

Met vriendelijke groet (despedida)

Firma

Bijlage: cv (si manda la candidatura por correo ordinario y adjunta el CV)

CONSEJOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO HOLANDÉS

[Cómo hacer las cartas, el currículum, entrevistas...](#)

MODELOS DE CV Y CARTAS DE PRESENTACIÓN EN LOS PAÍSES BAJOS (información en neerlandés)

[Currículo](#) , [Carta](#)

RECOMENDACIONES DE INTERMEDIAR.NL