

HERRAMIENTAS PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO EN LITUANIA

CARTA DE PRESENTACIÓN Y CURRICULUM VITAE:

Los empleadores lituanos prefieren en general ver el CV escrito antes de convocar una entrevista con los candidatos. Hoy en día es muy popular usar el CV Europass.

Si va a enviar solicitudes espontáneas, escoja las empresas de mayor tamaño y envíeles su CV con una carta de presentación. Limite su CV mecanografiado a dos hojas, incluyendo sólo los datos más relevantes y comience por las actividades más recientes. Puede añadir copias de su pasaporte o documento de identidad, títulos o documentos relativos a la titulación obtenida. Llévese los documentos originales a la entrevista.

El CV y la carta de presentación deben ir escritos en lituano y, en el caso de empresas internacionales, en inglés.

Normalmente no se incluye una fotografía en el CV, si fuera preciso hacerlo, se indicaría en el anuncio de empleo.

El teléfono no es un medio muy común para establecer el primer contacto con un demandante. Los empleadores prefieren las entrevistas cara a cara.

ENTREVISTA DE SELECCIÓN:

Por regla general hay solo una ronda de entrevistas. En la mayoría de los casos suele tratarse de una conversación en profundidad entre el responsable de contratación y el candidato.

En las grandes empresas, cuando la lista de candidatos es larga y el puesto es importante, el director de personal puede realizar una entrevista preliminar. La segunda entrevista se suele realizar con el director del departamento, ya que es quien conoce exactamente cuáles son las preguntas específicas sobre el puesto que tiene que plantear y es la persona para la que trabajará directamente el aspirante. El uso de centros de selección (centros de evaluación) no está muy extendido, aunque ciertas empresas utilizan los servicios de agencias de contratación para realizar la preselección de personal.

Es habitual un firme apretón de manos con el entrevistador.

No existe una estructura típica para las entrevistas, pero cabe esperar que le hagan preguntas como las siguientes: ¿Qué ha hecho antes? ¿Puede contarnos algo sobre usted? ¿Por qué desea trabajar para nosotros? ¿Por qué abandonó su último puesto de trabajo? ¿Cómo ve sus responsabilidades dentro de nuestra empresa? ¿Qué nos puede ofrecer? ¿Cuáles son sus puntos fuertes y débiles, y qué intereses tiene fuera del trabajo? ¿Cuáles son sus ambiciones?

Muestre entusiasmo. Deje claro que desea el empleo. Demuestre su preparación. Incluya en sus respuestas referencias a su búsqueda de información sobre la empresa, pero no de forma demasiado obvia. Haga sus preguntas después.

Los empleadores suelen preguntar por el salario que desea el aspirante, que se expresa por meses. La retribución se negocia con el empresario o el director de personal. La paga de vacaciones se incluye en el contrato y está establecida estrictamente por la legislación laboral nacional. Está preparado para responder a la pregunta sobre sus expectativas salariales. Entre otras posibles respuestas se pueden citar: «Creo que no debo ganar menos que el anterior empleado» o «Como su empresa tiene fama de prestigiosa, estoy seguro de que me pagarán conforme a las escalas salariales actuales». Se recomienda a los solicitantes que antes de la negociación salarial realicen un pequeño estudio de las escalas salariales en su campo.

Es una indiscreción que los empleadores pregunten al candidato por su edad, estado civil, embarazo, adicciones o creencias religiosas.

Se puede pedir a los antiguos empleadores que sirvan de referencia. Las cartas de recomendación no son muy comunes en Lituania, pero llévelas si las tiene (si están en una lengua extranjera, es necesario traducirlas).

Las pruebas de trabajo son muy habituales en Lituania y se indican en el contrato. A su vez, el periodo de prueba puede durar hasta 3 meses.

Se suele informar del resultado del proceso de selección en un plazo de 2 semanas. Puede llamar a la empresa tras un par de días para preguntar por los resultados de la evaluación.

Se recomienda llegar a la entrevista 10 minutos antes del horario previsto. La puntualidad y un buen arranque de la reunión son muy valorados en Lituania.

La forma de vestir depende del puesto de trabajo. Siempre será apropiado un traje o un vestido. Use con moderación joyas y cosméticos.