

Guía de aprendizaje y Evaluación del certificado de profesionalidad de Asistencia a la producción de televisión



La Guía de aprendizaje y evaluación del certificado de profesionalidad de Asistencia a la producción en televisión ha sido financiada por el Servicio Público de Empleo Estatal, como una acción del plan de trabajo que ha realizado el Centro Nacional de Formación Profesional Ocupacional de Zaragoza, en noviembre de 2012.

NIPO





CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN

GUÍA PARA EL APRENDIZAJE Y LA EVALUACIÓN



INDICE

INTRODUCCIÓN.....	9
I. ORIENTACIONES GENERALES SOBRE LA FORMACIÓN CORRESPONIENTE AL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	11
II. IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	15
UBICACIÓN EN LA FAMILIA PROFESIONAL Y RELACIÓN CON OTROS CERTIFICADOS, CAPACITACIONES PROFESIONALES Y TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL.....	17
III. DESARROLLO MODULAR	19
ESTRUCTURA Y SECUENCIACIÓN	19
MÓDULO FORMATIVO 1	23
MÓDULO FORMATIVO 2	89
MÓDULO FORMATIVO 3	153
MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES	209
ANEXO DEL CERTIFICADO	215



INTRODUCCIÓN

Esta GUÍA DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN tiene por objetivo apoyar y orientar al personal docente a la hora de impartir las acciones formativas correspondientes a este certificado.

Con esta Guía de Aprendizaje y Evaluación se pretende:

- Proporcionar a los formadores estrategias metodológicas, procedimientos, métodos y recursos didácticos para desarrollar los procesos de enseñanza/aprendizaje y evaluación.

Atender las características de los destinatarios y establecer condiciones que favorezcan el desarrollo del proceso de aprendizaje, seleccionar materiales, medios y recursos didácticos, impartir el curso utilizando técnicas y métodos de comunicación, analizar las condiciones y recursos del entorno donde se desarrolla la acción formativa, son los aspectos esenciales en los procesos de aprendizaje y son tratados en esta Guía.

Otro aspecto esencial que se recoge es la evaluación del aprendizaje, que ha de realizarse con criterios objetivos, fiables y válidos, comprobando, mediante una evaluación continua y final de los módulos y unidades formativas, si se alcanzan los resultados previstos.

Facilitar al alumno la adquisición de las competencias profesionales en sus distintas dimensiones que incluyen también las capacidades personales y sociales vinculadas a la profesionalidad, así como la capacidad para aprender por sí mismo y de trabajar en equipo.

- Favorecer la homogeneidad en las acciones formativas que de un mismo certificado se impartan en los distintos centros y por los diferentes formadores.
- Contribuir a la calidad de la planificación, impartición y evaluación de la Formación Profesional para el Empleo.

Esta Guía, además, cuenta con un documento de apoyo en el que, por una parte, se recogen alternativas metodológicas y técnicas de dinamización en el aula, y, por la otra, las pautas y procedimientos para evaluar el aprendizaje y los criterios para elegir los métodos e instrumentos más adecuados a los conocimientos, destrezas y/o habilidades a comprobar.

Es importante que el docente tenga siempre presente el perfil profesional del Certificado de forma que cada módulo formativo se enfoque considerando el contexto profesional puesto que la formación se dirige finalmente a la adquisición de las competencias que hay que demostrar en la práctica profesional.



I. ORIENTACIONES GENERALES SOBRE LA FORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

Las siguientes orientaciones están inspiradas en la concepción de la formación profesional y, concretamente, de la formación del Subsistema de Formación Profesional para el Empleo, cuya primera finalidad es favorecer la formación a lo largo de la vida de los trabajadores desempleados y ocupados, mejorando su capacitación profesional y desarrollo personal.

La oferta formativa del certificado de profesionalidad ha de proporcionar los conocimientos y las prácticas adecuados a las competencias profesionales recogidas en el perfil profesional del mismo.

Para ello, el marco que ha de orientar el desarrollo de la formación viene recogido en los siguientes puntos:

Concepción y diseño de la formación

- La concepción de una formación abierta, flexible y accesible, estructurada en forma modular que facilite el aprendizaje permanente a través de la oferta formativa.
- La realización de la oferta por la totalidad de los módulos formativos asociados al certificado, o bien por módulos formativos asociados a cada una de las unidades de competencia del mismo, ofertados de modo independiente, a efectos de favorecer la acreditación de dichas unidades de competencia.
- La posibilidad de dividir los módulos formativos en unidades formativas, siempre que proceda, con el fin de promover la formación a lo largo de la vida.
- La consideración de aprendizaje desde una perspectiva integradora y ligada al contexto profesional; vinculando los aspectos teóricos y prácticos y atendiendo a las distintas dimensiones de la competencias profesional (conocimientos, destrezas cognitivas y prácticas, y habilidades vinculadas a la profesionalidad).

Impartición de la acción formativa

- El desarrollo de la formación en un contexto en el que se cumplen los parámetros sobre requisitos mínimos que deben reunir los formadores; los espacios, instalaciones y equipamientos y los criterios de acceso de alumnos.
- La consideración de distintas modalidades de impartición de la formación: de forma presencial, a distancia, teleformación o mixta.



Estrategias metodológicas

- La utilización de estrategias metodológicas que faciliten la participación activa de los alumnos en la construcción de sus aprendizajes, el desarrollo de la motivación, la autonomía, la iniciativa y la responsabilidad necesarias en el desarrollo profesional y personal.
- La realización de prácticas durante la formación que faciliten la transferencia de los aprendizajes a la hora de abordar situaciones, realizar actividades y resolver problemas propios del ámbito laboral.
- El empleo de los medios y recursos didácticos adecuados a los conocimientos y capacidades a adquirir y en conexión con el contexto profesional.

Evaluación del aprendizaje

- La realización de la evaluación por los formadores que impartan las acciones formativas, a través de métodos e instrumentos que garanticen la fiabilidad y validez, tomando como referencia las capacidades y los criterios de evaluación establecidos para cada uno de los módulos formativos.
- La evaluación del alumno por módulos y en su caso por unidades formativas, de forma sistemática y continua, con objeto de comprobar los resultados de aprendizaje y, en consecuencia, la adquisición de las competencias profesionales.
- El reflejo documental, por parte de los formadores, de los resultados obtenidos por los alumnos en cada uno de los módulos del Certificado, de manera que puedan estar disponibles en los procesos de seguimiento y control de la calidad de las acciones formativas.
- La elaboración por los formadores de un acta de evaluación en la que quede constancia de los citados resultados, indicando si han adquirido o no (apto o no apto) las capacidades de los módulos formativos.

Prácticas profesionales no laborales

- El desarrollo de un módulo de prácticas profesionales no laborales con objeto de completar las competencias profesionales no adquiridas en el contexto formativo, facilitar la identificación con la realidad del entorno productivo y la transferencia de los aprendizajes adquiridos en la formación.

Calidad. Evaluación, seguimiento y control de las acciones formativas

- El compromiso de favorecer una formación de calidad que favorezca el aprendizaje y garantice el valor de las acreditaciones obtenidas, ajustándose a los dispositivos de calidad que se implanten en el Subsistema de Formación para el Empleo.



- La realización de un proceso de evaluación, seguimiento y control, según el Plan Anual de Evaluación que determine el Servicio Público de Empleo Estatal, en coordinación con las Comunidades Autónomas, en el que se incluirán acciones de control y evaluación internas y externas, con fines de diagnóstico y mejora de la calidad.

Criterios de acceso

- Para acceder a la formación de los módulos formativos de este certificado los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes, según se especifica en el Real Decreto:
 - a) Estar en posesión del Título de Bachillerato.
 - b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder.
 - c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
 - d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
 - e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
 - f) Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV de este real decreto, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

Expedición del certificado de profesionalidad

- La expedición del certificado se realizará a los alumnos que lo soliciten y demuestren haber superado todos los módulos formativos del mismo.

Certificación de módulos

- Quienes no superen la totalidad de los módulos asociados al certificado de profesionalidad y superen los módulos asociados a una o varias unidades de competencia del mismo, recibirán una certificación de los módulos superados que tendrá efectos de acreditación parcial acumulable de las competencias profesionales adquiridas.

Justificación de unidades formativas



- Se podrá obtener una justificación de haber superado unidades formativas siempre que se hayan desarrollado con los requisitos de calidad establecidos para impartir el módulo al que pertenecen.
- Esta justificación tendrá validez en el ámbito de la Administración laboral. La superación de todas las unidades formativas definidas para el módulo, siempre que el participante curse de forma consecutiva al menos una unidad formativa por año, dará derecho a la certificación de módulo formativo y a la acreditación de la unidad de competencia correspondiente.



II. IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

Denominación: Asistencia a la producción en televisión.

Código: IMS0208

Familia profesional: Imagen y sonido

Área profesional: Producción audiovisual

Nivel de cualificación profesional: 3

Cualificación profesional de referencia:

IMS074_3 Asistencia a la producción en televisión (RD 295/2004 de 20 de febrero y modificaciones publicadas en el RD 1200/2007, de 14 de septiembre).

Competencia general:

Planificar, organizar, supervisar y gestionar los recursos económicos, materiales, técnicos y humanos para la producción televisiva, asegurando el cumplimiento de los planes u objetivos de la producción en el tiempo y las condiciones de coste y calidad establecidas.

Relación de unidades de competencia que configuran el certificado de profesionalidad:

UC0207_3 Organizar la producción de proyectos de televisión.

UC0208_3 Gestionar los recursos de producción en televisión.

UC0209_3 Controlar y verificar los procesos de trabajo del producto televisivo.

Entorno Profesional:

Ámbito profesional

Desarrolla su actividad profesional en empresas televisivas de cualquier tamaño, públicas o privadas, de cobertura reducida o amplia, cualquiera que sea su sistema de difusión por cuenta ajena o autónomamente.

Sectores productivos

Sector audiovisual (actividades televisivas): Televisiones públicas y privadas, de ámbito nacional, autonómico, locales cualquiera que sea su sistema de difusión; productoras de televisión, departamentos de prensa, y promoción de empresas de cualquier sector.

Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados

Ayudante de producción de informativos

Ayudante de producción de programas musicales



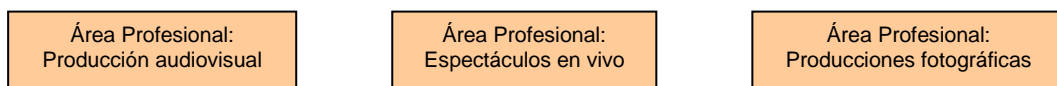
Ayudante de producción de programas de ficción
Ayudante de producción de programas documentales
Ayudante de producción de programas de entretenimiento

Duración de la formación asociada: 510 horas.

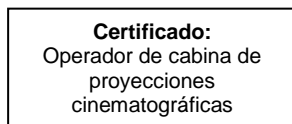


UBICACIÓN EN LA FAMILIA PROFESIONAL Y RELACIÓN CON OTROS CERTIFICADOS, CAPACITACIONES PROFESIONALES Y TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

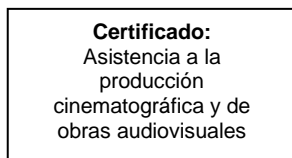
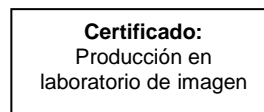
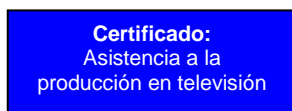
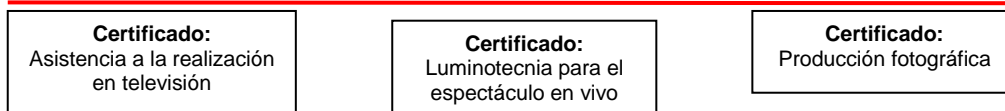
MAPA DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN Y SONIDO



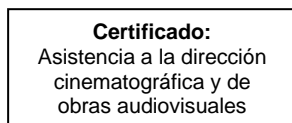
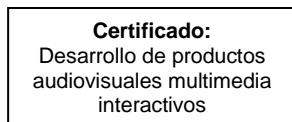
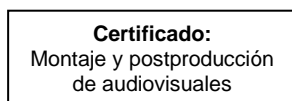
NIVEL 1



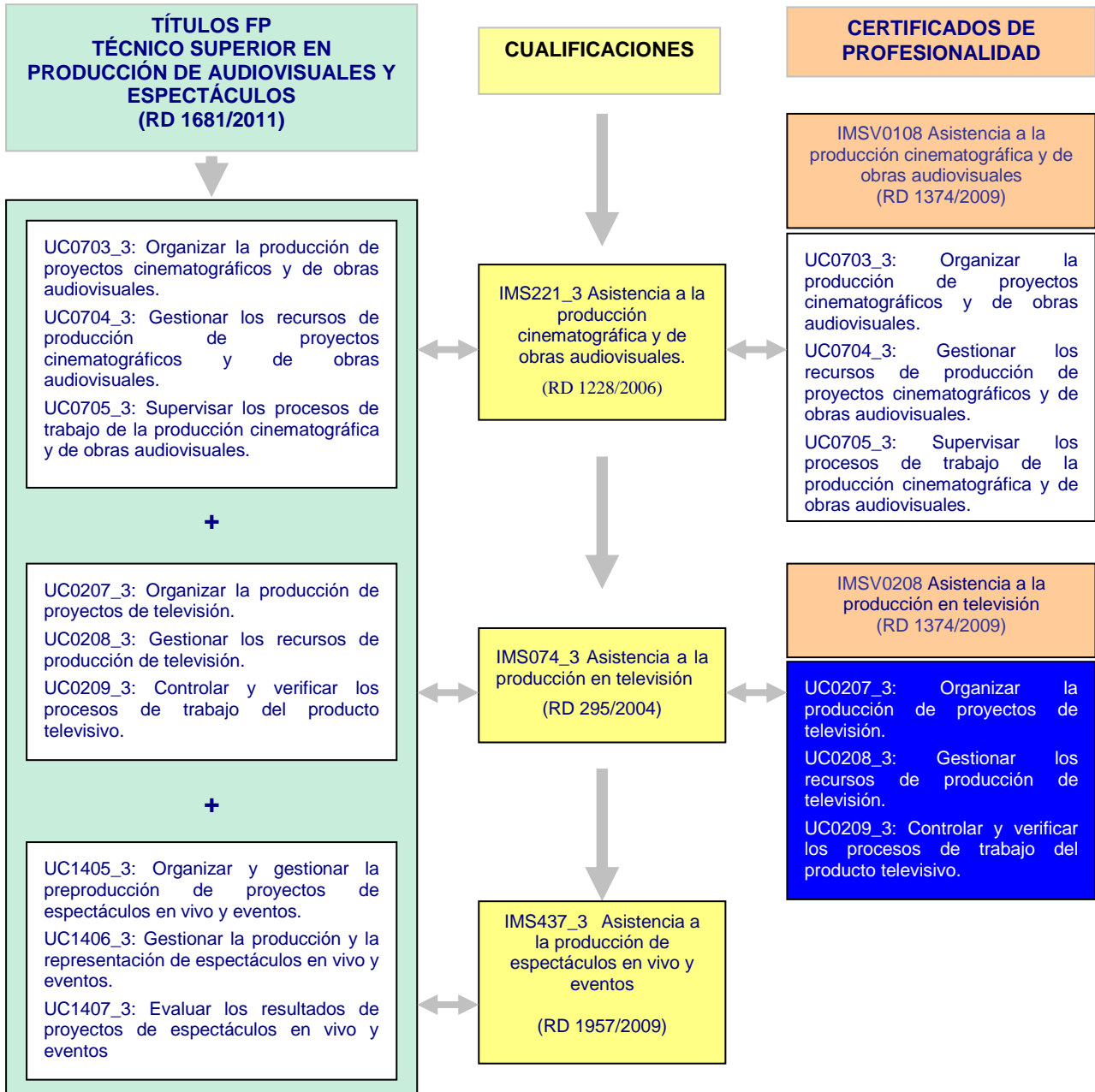
NIVEL 2



NIVEL 3



RELACIÓN ENTRE TÍTULO DE FP Y CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD



III. DESARROLLO MODULAR

ESTRUCTURA Y SECUENCIACIÓN

Módulos formativos	Unidades formativas	Unidades Aprendizaje	Nº Prácticas representativas	Transversalidad
MF1 MF0207_3: Producción de proyectos de televisión 180 horas	UF1 UF0365: Determinación de los recursos para la producción de proyectos televisivos 80 h.	UA1. El medio televisivo: empresas y procesos de producción. 20 h.	P1. Determinación de los procesos, recursos y técnicas de un proyecto televisivo.	
		UA2. Análisis de las estrategias de programación en televisión. 10 h.		
		UA3. Análisis del lenguaje audiovisual. 10 h.		
		UA4. Análisis de la narrativa audiovisual. 10 h.		
		UA5. Técnicas de realización. 10 h.		
		UA6. Identificación de recursos necesarios para la producción. 20 h.		
	UF2 UF0366: Elaboración del plan de trabajo para la producción de proyectos televisivos 60 h.	UA1. Métodos y modelos de planes de trabajo de proyectos televisivos. 30 h.	P2. Elaboración del plan de trabajo de un programa de televisión	
		UA2. Realización de un plan de trabajo 30 h.		
	UF3 UF0367: Elaboración de presupuestos para proyectos televisivos 40h.	UA1. Elaboración de presupuestos de proyectos televisivos. 20 h.	P3. Elaboración de presupuestos de un proyecto televisivo.	
		UA2. Elaboración de partidas presupuestarias de proyectos televisivos multicámara. 20 h.		
MF2 MF0208_3: Gestión de los recursos de producción en televisión	UF1 UF0359: (Transversal) Gestión de los recursos humanos para la producción audiovisual	UA1. Regulación de las relaciones laborales en el sector audiovisual. 10 h.	P1. Selección de los recursos humanos para la producción de un proyecto audiovisual.	Con el MF704_3 del certificado Asistencia a la producción cinematográfica y de obras audiovisuales
	UA2. Procesos de selección de personal 10 h.			

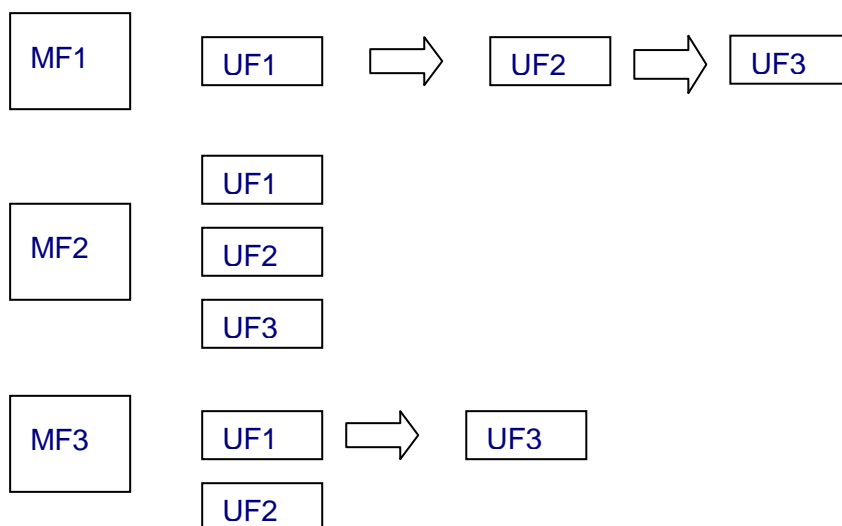


130 horas	30 h.	UA3. Contratación de personal. 10 h.		(IMSV0108)
	UF UF0368: Gestión de los recursos técnicos y materiales para la producción en televisión 70 h.	UA1. Captación y reproducción de imagen. 20 h.	P2. Gestión de los recursos materiales y técnicos de un programa de televisión.	
		UA2. Captación y reproducción de sonido. 10 h.		
UA3. Transmisión y recepción de señales. 10 h.				
UA4. Sistemas de iluminación. 10 h.				
UA5. Adquisición de materiales, equipos y servicios para la producción televisiva. 20 h.				
UF3 UF0369: Gestión de los recursos económicos para la producción en televisión 30h.	UA1. Fuentes de financiación de empresas, emisoras y programas de televisión. 15 h.	P3. Elaboración de un plan de financiación de un programa de televisión.		
	UA2. Elaboración de un plan de financiación. 15 h.			
MF3 MF0209_3: Control de los procesos de trabajo del producto televisivo 120 horas	UF1 UF0370: Seguimiento del plan de trabajo en la producción televisiva 40 h.	UA1. Gestión administrativa en la producción televisiva 20 h.	P1. Gestión administrativa y coordinación de la producción de un programa de televisión.	
		UA2. Resolución de conflictos y toma de decisiones. 10 h.		
		UA3. Motivación y comunicación en la empresa. 10 h.		
UF2 UF0363: (Transversal) Control de la normativa asociada a la producción audiovisual 40 h.	UA1. Legislación específica del sector audiovisual. 20 h.	P2. Aplicación de las medidas legislativas y de prevención de riesgos laborales en la producción de un proyecto audiovisual.	Con el MF0705_3 del certificado Asistencia a la producción cinematográfica y de obras audiovisuales (IMSV0108)	
	UA2. Seguridad y salud laboral en la producción audiovisual. 20 h.			
UF3 UF0371: Promoción y explotación comercial de los programas de televisión	UA1. Promoción de producciones televisivas. 20 h.	P3. Promoción y explotación comercial de un programa de televisión.		
	UA2. Distribución y emisión de programas. 20 h.			



	40h.			
MF4 MP0082: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Asistencia a la producción en televisión. 80 horas				
Duración Total		510 h.		

Esquema de secuenciación de las unidades formativas:



MÓDULO FORMATIVO 1

Denominación: Producción de proyectos de televisión

Código: MF0207_3

Nivel de cualificación: 3

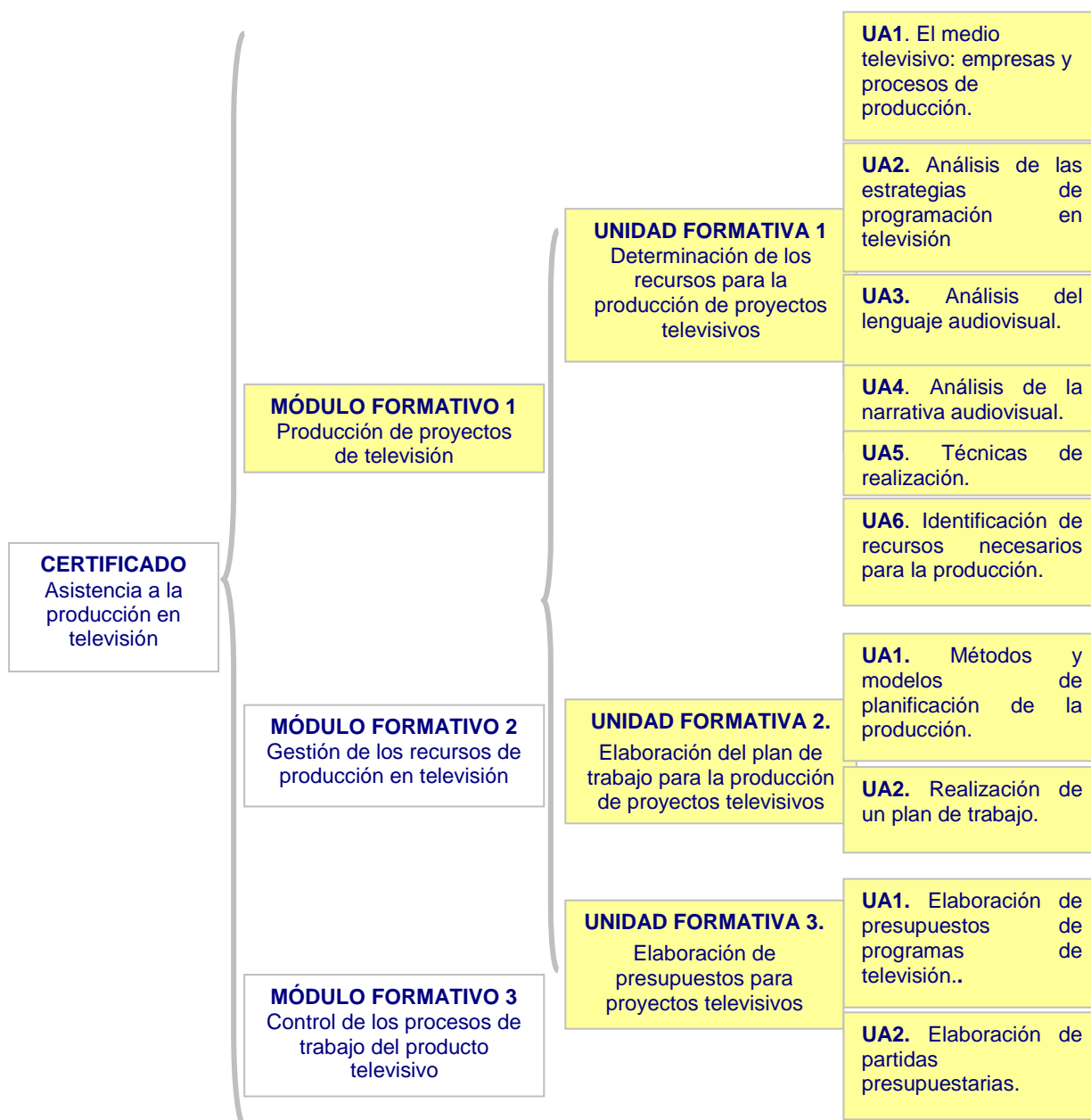
Asociado a la unidad de competencia: UC0207_3 Organizar la producción de proyectos de televisión.

Duración: 180 horas

■ Objetivo general

Identificar los recursos necesarios, elaborar el plan de trabajo y partidas del presupuesto, para organizar la producción de proyectos de televisión ajustándose a los criterios de realización establecidos en la unidad de competencia correspondiente.





■ Orientaciones sobre el módulo y su evaluación

Para garantizar el objetivo general de este módulo, la formación se ha concretado en tres unidades formativas (UF) que a su vez están estructuradas en diez unidades de aprendizaje (UA). Las unidades formativas y las unidades de aprendizaje tienen una pretensión específica. Las Unidades Formativas de este módulo se deben programar de forma secuencial para favorecer el aprendizaje significativo del alumno y lograr la adquisición de las capacidades del módulo.

La Unidad de Formativa 1, que a su vez se compone de cuatro UA, capacita al alumnado en la determinación de los recursos necesarios para elaborar un proyecto



televisivo, de los procesos de producción implicados, los recursos necesarios y los elementos propios del medio que se deben tener en cuenta para su ejecución.

La Unidad Formativa 2, que a su vez se ha estructurado en dos UA, capacita al alumnado en la elaboración del plan de trabajo de proyectos televisivos y analizar, preparar y realizar la organización de la producción de proyectos televisivos.

La Unidad Formativa 3, que se ha estructurado en dos UA, capacita al alumnado en elaboración de presupuestos de proyectos televisivos atendiendo a los distintos tipos y modelos de presupuestos y a las diferentes partidas presupuestarias que se pueden realizar.

Se ha planteado esta Guía para que pueda ser utilizada de forma flexible, es decir, con la posibilidad de adaptarla a las características del alumnado. Se ha de incidir en la adquisición de aquellos conocimientos que sustenten las distintas destrezas y habilidades implicadas en las competencias profesionales que se tendrán que demostrar en la práctica laboral.

En el desarrollo de cada unidad formativa se tendrá en cuenta las técnicas y principios de una metodología activa, participativa y flexible mediante el uso de estrategias que lo permitan. Se procurará, en todo momento, despertar el interés del alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje con el fin de que esté motivado durante el mismo y obtenga los logros esperados.

El formador/a iniciará el módulo exponiendo el objetivo general del mismo así como las unidades formativas que lo componen y las prácticas que los acompañan.

En cada unidad formativa expondrá los objetivos específicos a alcanzar de la misma y realizará una recapitulación de los aspectos tratados en sesiones anteriores con el fin de resumir y sintetizar los procesos y contenidos de aprendizaje adquiridos. A su vez comprobará el nivel de comprensión de los conceptos tratados.

Cada sesión comenzará con una explicación inicial de los conceptos fundamentales y básicos que se tratarán para que el alumnado vaya asimilando los conceptos expuestos y, a su vez, los integre en su proceso de aprendizaje.

Cada explicación irá acompañada de ejercicios prácticos que permitan detectar y resolver dificultades en la adquisición de los conceptos expuestos con anterioridad y que permitan la asimilación de los mismos. Para ello, el formador/a hará uso de las estrategias metodológicas incluidas en cada unidad de aprendizaje. Al final de cada sesión, se hará un resumen de lo visto y un control de la comprensión final.



En cada unidad de aprendizaje se realizará una evaluación continua, con el fin de detectar el ritmo de aprendizaje de cada alumno/a, así como las dificultades de adquisición de conocimientos, destrezas y habilidades. A la vista de esto, el formador/a deberá reforzar o reorientar las estrategias utilizadas.

Durante el desarrollo del módulo se propone la realización de tres prácticas representativas, una para cada unidad de formativa, con el conjunto de estas prácticas se sigue el proceso completo de organizar la producción de proyectos televisivos, mediante la determinación de los recursos necesarios, la elaboración del plan de trabajo y de los presupuestos.

Prácticas representativas del módulo	Duración	Unidades que integra cada práctica
1. Determinación de los procesos, recursos y técnicas de un proyecto televisivo.	5 h	UF1: UA1, UA2, UA3, UA4; UA5 y UA6.
2. Elaboración del plan de trabajo de un programa de televisión	3 h	UF2: UA1, UA2
3. Elaboración de presupuestos de un proyecto televisivo.	3 h	UF3: UA1, UA2

Cada una de estas prácticas se corresponde con cada una unidad formativa y, en su conjunto, representan el modulo formativo completamente desarrollado.

La evaluación del módulo se efectuará a través de la evaluación de cada una de las unidades formativas que lo componen, aplicando lo establecido en el apartado correspondiente a las “Especificaciones de evaluación final. Métodos e instrumentos”.

En la totalidad de resultados a comprobar, a través de los distintos métodos e instrumentos, están representados el conjunto de criterios de evaluación de cada unidad formativa.

Si el alumno obtiene evaluación positiva en cada unidad formativa, se le considerará apto en dicho módulo (capacidades adquiridas). En caso contrario, se le considerará no apto (capacidades no adquiridas).

■ Organización y temporalización del módulo

Unidades formativas	Horas	Unidades de aprendizaje	Horas	Aula de gestión	Taller de producción televisiva



Unidad formativa 1 UF0365 Determinación de los recursos para la producción de proyectos televisivos	80	UA1. El medio televisivo: empresas y procesos de producción.	20	X	
		UA2. Análisis de las estrategias de programación en televisión	10	X	
		UA3. Análisis del lenguaje audiovisual.	10	X	X
		UA4. Análisis de la narrativa audiovisual.	10	X	
		UA5. Técnicas de realización.	10	X	X
		UA6. Identificación de recursos necesarios para la producción.	20	X	X
Unidad Formativa 2 UF0366 Elaboración del plan de trabajo para la producción de proyectos televisivos	60	UA1. Métodos y modelos de planificación de la producción.	30	X	
		UA2. Realización de un plan de trabajo.	30	X	
Unidad Formativa 3 UF0367 Elaboración de presupuestos para proyectos televisivos	40	UA1. Elaboración de presupuestos de programas de televisión.	20	X	
		UA2. Elaboración de partidas presupuestarias.	20	X	

UNIDAD FORMATIVA 1

Denominación: Determinación de los recursos para la producción de proyectos televisivos.

Código: UF0365

Duración: 80 horas.

Referente de competencia: Esta unidad formativa se corresponde con la RP1.



■ **Objetivos específicos y criterios de evaluación. Dimensiones de la competencia y contexto profesional**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
C1: Analizar los procesos de producción de programas de televisión e identificar, describir y relacionar las empresas, departamentos y equipos profesionales que intervienen en cada fase del proceso y sus productos y/o servicios característicos.	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	<p>1. Emisoras y empresas televisivas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de titularidad y formas de control. - Clasificación de las emisoras en función de: <ul style="list-style-type: none"> - La programación. - La cobertura. - Organigrama tipo de una emisora de televisión. - Tipos de empresas auxiliares. - Servicios de valor añadido. <p>3. Procesos de producción de programas de televisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fases y desarrollo del proceso según el tipo de emisora: <ul style="list-style-type: none"> - Preproducción. - Producción. - Postproducción. - Modos de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Propia. - Coproducción. - Asociada. - Intercambio. - Producción de televisión según el género del programa: <ul style="list-style-type: none"> - Informativos. - Dramáticos. - Variedades. - Retransmisiones.
	CE1.2 Describir la estructura organizativa y las funciones de las distintas áreas y departamentos de una emisora tipo de televisión. CE1.9 Identificar la tipología de programas televisivos establecida por la Unión Europea de Radiodifusión (UER).	CE1.1 Identificar y clasificar los diferentes tipos de empresas de televisión en función de su titularidad, cobertura y programación. CE1.3 Comparar la estructura organizativa, funcional y productiva de las grandes cadenas de televisión y sus estrategias de producción con las estructuras y estrategias de las cadenas de ámbito local. CE1.4 Diferenciar las distintas empresas auxiliares que intervienen en la producción de programas de televisión. CE1.5 Relacionar en organigramas funcionales los puestos de trabajo de los distintos programas de televisión. CE1.6 Explicar las distintas fases de producción de un programa de televisión, identificando las áreas y departamentos, el personal técnico que interviene, las tecnologías empleadas en cada una de las fases y las empresas auxiliares. CE1.7 Distinguir y relacionar las características específicas de los distintos modos de producción existentes: propia, coproducción, asociada, intercambio, etc.	



		CE1.8 Clasificar y describir los distintos tipos de programas de televisión según el tipo de emisora, modalidad de emisión, modo de producción, género y subgénero, soporte de producción, estándar de producción, lugar de producción, duración y procedimiento de emisión.	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnologías aplicadas. - Equipos de trabajo.
C2: Analizar las relaciones existentes entre audiencias televisivas y estrategias de programación.	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	<p>2. Análisis de las estrategias de programación en televisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipología de programas de televisión. - Análisis de la programación en televisión: <ul style="list-style-type: none"> - Parrilla de programación de televisión. - Diseño y técnicas de programación. - Tipos de audiencias. Características. - Análisis de audiencias y su relación con la programación: <ul style="list-style-type: none"> - Factores que influyen en la audiencia de un programa de televisión. - Medición de audiencias: índices, sistemas y empresas de medición.
	<p>CE2.1 Describir los distintos tipos de parrillas de programación para televisión, según las características específicas de los distintos tipos de cadenas.</p> <p>CE2.3 Describir las razones que justifican la realización de análisis de audiencias y su relación con la programación de una emisora.</p> <p>CE2.4 Describir los sistemas de medición de audiencias más empleados.</p> <p>CE2.5 Enumerar los factores principales que influyen en la cantidad de espectadores que presencian un programa de televisión: horario de emisión, estación del año, día de la semana, actualidad, calidad, competencia, etc.</p> <p>CE2.6 Identificar las técnicas de programación más usuales aplicadas a la televisión.</p>	CE2.2 Clasificar las tipologías de audiencias y describir sus características.	



OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
<p>C3: Determinar y ordenar los recursos que intervienen en la producción de programas de televisión a partir del análisis de la documentación técnica específica.</p>	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	<p>7. Identificación de los recursos necesarios para la producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuentes de documentación: sonora, visual y escrita. - Técnicas para clasificar la información. - Caracterización de los recursos humanos que intervienen en la producción. - Tipos de efectos especiales. - Clasificación y características de espacios escénicos y materiales escenográficos. - Prestaciones de los medios técnicos - Desglose de recursos: <ul style="list-style-type: none"> - Las listas de desglose. - Criterios para el desglose
	<p>CE3.1 Identificar y diferenciar los documentos de entrada usuales para la producción de programas de televisión (guiones, «escaletas», etc.), describiendo sus elementos estructurales.</p> <p>CE3.2 Describir los documentos (desgloses, listados, etc.) necesarios para la identificación y ordenación de los recursos que intervienen en la producción.</p> <p>CE3.3 Identificar y describir las fuentes de documentación sonora, visual (imagen y grafismo) y escrita más usuales en la producción de programas de televisión.</p> <p>CE3.4 Describir las técnicas y sistemas para identificar y clasificar la información.</p> <p>CE3.6 Identificar y describir los tipos de efectos especiales utilizados en la producción de programas de televisión.</p> <p>CE3.8 Identificar y describir los medios técnicos relacionando sus prestaciones con cada fase del proceso y el personal técnico a su cargo, diferenciando los recursos propios y ajenos.</p>	<p>CE3.5 Clasificar los recursos humanos más usuales que intervienen en un programa de televisión, identificando las técnicas y modos de caracterización de los mismos.</p> <p>CE3.7 Identificar, clasificar y describir los espacios escénicos y los materiales escenográficos utilizados en la producción de programas de televisión, en función de las características comunicativas y expresivas de cada género.</p> <p>CE3.9 A partir del guión o “escaleta” de distintos programas de televisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los espacios escénicos y materiales escenográficos. - Identificar, clasificar y ordenar los recursos materiales, técnicos y humanos, implícitos y explícitos. - Elaborar correctamente los documentos (desgloses, listados, etc.), con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. 	



OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
<p>C4: Identificar los elementos formales y los códigos característicos de programas televisivos, analizando sus lenguajes visuales y/o sonoros.</p>	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	<p>4. Análisis del lenguaje audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementos que configuran los mensajes: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y características de la imagen. - Aplicación expresiva del sonido. - Eficacia comunicativa. - Función y valor expresivo del plano: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de plano. - Movimientos de cámara.
	<p>CE4.1 Identificar los elementos morfológicos, dinámicos y escalares de la imagen y los espacios escénicos.</p> <p>CE4.2 Describir la tipología de los planos de imagen y de los movimientos de cámaras, su valor expresivo y estético, así como su función en la elaboración de mensajes visuales.</p> <p>CE4.3 Describir las normas básicas de equilibrio en la ubicación de personajes dentro de un marco o un espacio escénico.</p> <p>CE4.4 Identificar los elementos morfológicos, dinámicos y escalares sonoros.</p> <p>CE4.5 Identificar las formas más características de tratamiento de la imagen y el sonido en su aplicación expresiva a la televisión.</p>	<p>CE4.6 Reconocer los distintos niveles de lectura de una imagen, de un espacio escénico y de un paisaje sonoro.</p> <p>CE4.7 A partir de documentos audiovisuales identificar los elementos estructurales formales y técnicos fundamentales que configuran los mensajes y evaluar su eficacia comunicativa.</p>	



OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
<p>C5: Analizar las estructuras narrativas más características de programas televisivos e identificar las formas de articulación del espacio/tiempo.</p>	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	<p>5. Análisis de la narrativa audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la escritura audiovisual: <ul style="list-style-type: none"> - El guión literario. - El guión técnico. - Elementos estructurales de géneros y estilos narrativos. - Técnicas y recursos utilizados en el montaje audiovisual.
	<p>CE5.1 Describir las diferentes estructuras narrativas de un relato audiovisual.</p> <p>CE5.3 Describir los diferentes tipos de géneros literarios y técnicas que se utilizan en la producción de programas audiovisuales identificando los elementos estructurales y temáticos.</p> <p>CE5.6 Identificar las técnicas y recursos más relevantes de articulación del espacio/tiempo utilizados en el montaje audiovisual.</p>	<p>CE5.4 Diferenciar las técnicas empleadas en la fragmentación del espacio escénico.</p> <p>CE5.5 Detectar la necesidad del mantenimiento de las normas de continuidad (narrativa, temática, formal,..) a lo largo del desarrollo de una producción audiovisual y sonora.</p> <p>CE5.2 Relacionar los procesos que confluyen en la adaptación de una obra literaria o de una idea a un guión literario.</p> <p>CE5.7 Identificar el valor expresivo de los distintos componentes de la banda sonora de una producción audiovisual: voz en «off», voces o diálogos sincronizados, música, efectos sonoros ambientales, silencio.</p>	
<p>C6: Analizar los distintos géneros y estilos de programas televisivos para reconocer y diferenciar sus características específicas</p>	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	
	<p>CE6.1 Enumerar y describir las claves y códigos formales que caracterizan los distintos géneros de programas televisivos.</p> <p>CE6.2 Enumerar y describir los recursos narrativos utilizados en los distintos géneros de programas televisivos.</p>	<p>CE6.3 En un programa televisivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el género al que pertenece. - Identificar las claves específicas del género. - Identificar los recursos narrativos utilizados. 	



OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
C7: Analizar y diferenciar las técnicas específicas de realización utilizadas en programas audiovisuales.	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	6. Identificación de las técnicas de realización <ul style="list-style-type: none"> - Ventajas e inconvenientes de los modos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Grabado. - Directo. - “Falso directo”. - Elementos a considerar en la aplicación del registro de cámara: <ul style="list-style-type: none"> - Realización con una cámara. - Realización multicámara.
	CE7.1 Describir las funciones del realizador en el proceso de preparación, registro y acabado de un producto audiovisual. CE7.2 Identificar el proceso de transformación de un guión literario a guión técnico enumerando los códigos y elementos descriptivos utilizados en relación a los métodos de trabajo e información audiovisual que puede reflejar dicho guión técnico. CE7.3 Identificar las ventajas e inconvenientes (organizativos, presupuestarios, técnicos, temporales, etc, etc.) relacionadas con la forma de trabajo «en directo» y «grabado» en programas televisivos.	CE7.4 Diferenciar los elementos y variables a considerar en la aplicación de técnicas de registro con una sola cámara y en la aplicación de técnicas de registro con multicámara.	



HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES VINCULADAS A LA PROFESIONALIDAD

- Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos.
- Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos.
- Orden y precisión.
- Autonomía.
- Responsabilidad.
- Comunicación adecuada con el equipo de trabajo.

CONTEXTO PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MODULO

▪ Medios de producción y/o creación de servicios

Medios informáticos, programas aplicados a la producción, medios de comunicación telefónica.

▪ Productos o resultado del trabajo

Desgloses de guión, listados de necesidades (desgloses), permisos de localizaciones y rodaje/grabación, plan de producción, plan de pagos y control de gastos, valoración de partidas presupuestarias.

▪ Información utilizada o generada

Guión. Escaletas. Storyboard. Production Board. Libretos. Catálogos de Equipos técnicos y de personal técnico. Relación de estudios. Relación de empresas auxiliares. Información y formularios administrativos y contables. Presupuestos tipo. Bibliografía técnica. Información tecnológica actualizada sobre soportes, procesos y materiales. Tarifas y presupuestos de proveedores.



■ Unidades de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº: 1		Duración: 20 horas		
<i>El MEDIO TELEVISIVO: EMPRESAS Y PROCESOS DE PRODUCCION</i>				
Objetivo/s específico/s				
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C1: Analizar los procesos de producción de programas de televisión e identificar, describir y relacionar las empresas, departamentos y equipos profesionales que intervienen en cada fase del proceso y sus productos y/o servicios característicos				
Criterios de evaluación	Contenidos			
Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:				
Conocimientos				
CE1.2 Describir la estructura organizativa y las funciones de las distintas áreas y departamentos de una emisora tipo de televisión.	1. Emisoras y empresas televisivas <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de titularidad y formas de control. - Mapa de canales generalistas y especializados. Titularidad de los mismos. - La televisión de pago. Diferencias tecnológicas y de mercado. - Clasificación de las emisoras en función de: <ul style="list-style-type: none"> - La programación. - La cobertura. - La tecnología: televisión por cable, Internet y satélite. - Organigrama tipo de una emisora de televisión. - Tipos de empresas auxiliares. - Servicios de valor añadido. - La estrategia multiplataforma de la televisión. - Internet aplicado a la televisión: <ul style="list-style-type: none"> - Televisión a la carta. - Televisión conectada. - Televisión multiplataforma. 2. Procesos de producción de programas de televisión <ul style="list-style-type: none"> - Fases y desarrollo del proceso según el tipo de emisora: <ul style="list-style-type: none"> - Preproducción. - Producción. - Postproducción. - Modos de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Propia. - Coproducción. - Asociada. - Intercambio. - Producción de televisión según el género del programa: <ul style="list-style-type: none"> - Informativos. 			
CE1.9 Identificar la tipología de programas televisivos establecida por la Unión Europea de Radiodifusión (UER).				
Destrezas cognitivas y prácticas				
CE1.1 Identificar y clasificar los diferentes tipos de empresas de televisión en función de su titularidad, cobertura y programación.				
CE1.3 Comparar la estructura organizativa, funcional y productiva de las grandes cadenas de televisión y sus estrategias de producción con las estructuras y estrategias de las cadenas de ámbito local.				
CE1.4 Diferenciar las distintas empresas auxiliares que intervienen en la producción de programas de televisión.				
CE1.5 Relacionar en organigramas funcionales los puestos de trabajo de los distintos programas de televisión.				
CE1.6 Explicar las distintas fases de producción de un programa de televisión, identificando las áreas y departamentos, el personal técnico que interviene, las tecnologías empleadas en cada una de las fases y las empresas auxiliares.				
CE1.7 Distinguir y relacionar las características específicas de los distintos modos de producción existentes: propia, coproducción, asociada, intercambio, etc.				
CE1.8 Clasificar y describir los distintos tipos de programas de televisión según el tipo de emisora, modalidad de emisión, modo de producción, género y subgénero,				



<p>soporte de producción, estándar de producción, lugar de producción, duración y procedimiento de emisión.</p> <p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dramáticos. - Variedades. - Retransmisiones. - Tecnologías aplicadas. - Equipos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Equipo de realización. - Equipo de producción. - Equipo de contenido.
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración de los procesos de producción. • Estudio de ejemplos reales sobre la producción de programas de televisión y analizar las fases del proceso de producción y los tipos de programación existentes. • Análisis de casos prácticos en los que se debe clasificar y describir los distintos tipos de programas de televisión según el tipo de emisora, modalidad de emisión, modo de producción, género y subgénero, soporte de producción, estándar de producción, lugar de producción, duración y procedimiento de emisión. • Resolución de casos prácticos llevados a cabo de forma individual, el alumno tendrá que a través de distintos tipos de producción de un programa de televisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de la estructura organizativa, funcional y productiva de la obra y sus estrategias de producción. - Diferenciación de las distintas empresas que intervienen en cada fase del proceso. - Relación, en organigramas funcionales, de los puestos de trabajo que intervienen en su producción. - Identificación de las distintas fases de su producción, identificando los tipos de empresas, áreas y departamentos y el personal técnico que interviene así como las tecnologías empleadas en cada una de las fases. 	
Medios	
<p>Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa a un proyecto televisivo. Ejemplos audiovisuales de distintos géneros televisivos.</p>	



UNIDAD DE APRENDIZAJE N°: 2		Duración: 10 horas
ANÁLISIS DE LAS ESTRATEGIAS DE PROGRAMACIÓN EN TELEVISIÓN		
Objetivo/s específico/s		
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C2: Analizar las relaciones existentes entre audiencias televisivas y estrategias de programación.		
Criterios de evaluación		Contenidos
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE2.1 Describir los distintos tipos de parrillas de programación para televisión, según las características específicas de los distintos tipos de cadenas.</p> <p>CE2.3 Describir las razones que justifican la realización de análisis de audiencias y su relación con la programación de una emisora.</p> <p>CE2.4 Describir los sistemas de medición de audiencias más empleados.</p> <p>CE2.5 Enumerar los factores principales que influyen en la cantidad de espectadores que presencian un programa de televisión: horario de emisión, estación del año, día de la semana, actualidad, calidad, competencia, etc.</p> <p>CE2.6 Identificar las técnicas de programación más usuales aplicadas a la televisión.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas</p> <p>CE2.2 Clasificar las tipologías de audiencias y describir sus características.</p> <p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 		<p>1. Análisis de las estrategias de programación en televisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipología de programas de televisión. - Análisis de la programación en televisión: <ul style="list-style-type: none"> - Parrilla de programación de televisión. - Diseño y técnicas de programación. - Tipos de audiencias. Características. - Análisis de audiencias y su relación con la programación: <ul style="list-style-type: none"> - Factores que influyen en la audiencia de un programa de televisión. - Medición de audiencias: índices, sistemas y empresas de medición. - El espectador multipantalla: <ul style="list-style-type: none"> - La relación entre las redes sociales y la audiencia.
Estrategias metodológicas		
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración de las estrategias de programación televisiva. • Explicación de ejemplos de utilización de Internet y las redes sociales como un medio para incrementar la audiencia. 		



- Exposición de los distintos estudios realizados en la actualidad en dónde se define la importancia y naturaleza del espacio multipantalla.
- Estudio reaudiencias de emisiones recientes.
- Explicación de los términos técnicos más utilizados en los estudios de medición de audiencias.
- Resolución de casos prácticos llevados a cabo de forma grupal, el alumnado tendrá que a través de la producción de un programa de televisión debidamente caracterizado:
 - Descripción de los sistemas de medición de audiencias más empleados.
 - Justificación de la realización de análisis de audiencias y su relación con la programación de una emisora.
 - Identificación de los factores principales que influyen en la cantidad de espectadores del programa: horario de emisión, estación del año, día de la semana, actualidad, calidad, competencia, etc.
 - Descripción de las técnicas de programación que se pueden utilizar para su emisión.

Medios

Material de aula: Ordenador y proyector. Informes sobre los hábitos del espectador. Informes actualizados de audiencias.



UNIDAD DE APRENDIZAJE N°: 3		Duración: 10 horas
<i>ANÁLISIS DEL LENGUAJE AUDIOVISUAL</i>		
Objetivo/s específico/s		
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C4: Identificar los elementos formales y los códigos característicos de programas televisivos, analizando sus lenguajes visuales y/o sonoros		
Criterios de evaluación		Contenidos
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE4.1 Identificar los elementos morfológicos, dinámicos y escalares de la imagen y los espacios escénicos.</p> <p>CE4.2 Describir la tipología de los planos de imagen y de los movimientos de cámaras, su valor expresivo y estético, así como su función en la elaboración de mensajes visuales.</p> <p>CE4.3 Describir las normas básicas de equilibrio en la ubicación de personajes dentro de un marco o un espacio escénico.</p> <p>CE4.4 Identificar los elementos morfológicos, dinámicos y escalares sonoros.</p> <p>CE4.5 Identificar las formas más características de tratamiento de la imagen y el sonido en su aplicación expresiva a la televisión.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas</p> <p>CE4.6 Reconocer los distintos niveles de lectura de una imagen, de un espacio escénico y de un paisaje sonoro.</p> <p>CE4.7 A partir de documentos audiovisuales identificar los elementos estructurales formales y técnicos fundamentales que configuran los mensajes y evaluar su eficacia comunicativa.</p> <p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 		<p>1. Análisis del lenguaje audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementos que configuran los mensajes: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y características de la imagen. - Aplicación expresiva del sonido. - Eficacia comunicativa. - Función y valor expresivo del plano: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de plano. - Movimientos de cámara.



Estrategias metodológicas
<ul style="list-style-type: none">• Exposición y demostración de los diferentes aspectos del lenguaje audiovisual.• Puesta en común de los elementos y casos analizados.
Medios
Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa a una obra audiovisual. Distintos ejemplos de audiovisuales en los que se aplican distintas técnicas narrativas de imagen, sonido e iluminación.



UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº: 4		Duración: 10 horas
<i>ANÁLISIS DE LA NARRATIVA AUDIOVISUAL</i>		
Objetivo/s específico/s		
<p>Logro de la/s siguiente/s capacidad/es:</p> <p>C5: Analizar las estructuras narrativas más características de programas televisivos e identificar las formas de articulación del espacio/tiempo.</p> <p>C6: Analizar los distintos géneros y estilos de programas televisivos para reconocer y diferenciar sus características específicas.</p>		
Criterios de evaluación	Contenidos	
Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:		
Conocimientos		
<p>CE5.1 Describir las diferentes estructuras narrativas de un relato audiovisual.</p> <p>CE5.3 Describir los diferentes tipos de géneros literarios y técnicas que se utilizan en la producción de programas audiovisuales identificando los elementos estructurales y temáticos.</p> <p>CE5.6 Identificar las técnicas y recursos más relevantes de articulación del espacio/tiempo utilizados en el montaje audiovisual.</p> <p>CE6.1 Enumerar y describir las claves y códigos formales que caracterizan los distintos géneros de programas televisivos.</p> <p>CE6.2 Enumerar y describir los recursos narrativos utilizados en los distintos géneros de programas televisivos.</p>	<p>1. Análisis de la narrativa audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la escritura audiovisual: <ul style="list-style-type: none"> - El guión literario. - El guión técnico. - Elementos estructurales de géneros y estilos narrativos. - El guión según género de programa: <ul style="list-style-type: none"> - Dramáticos. - Informativos. - Variedades. - Retransmisiones. - Técnicas y recursos utilizados en el montaje audiovisual. 	
Destrezas cognitivas y prácticas		
<p>CE5.4 Diferenciar las técnicas empleadas en la fragmentación del espacio escénico.</p> <p>CE5.5 Detectar la necesidad del mantenimiento de las normas de continuidad (narrativa, temática, formal,..) a lo largo del desarrollo de una producción audiovisual y sonora.</p> <p>CE5.2 Relacionar los procesos que confluyen en la adaptación de una obra literaria o de una idea a un guión literario.</p> <p>CE5.7 Identificar el valor expresivo de los distintos componentes de la banda sonora de una producción audiovisual: voz en «off», voces o diálogos sincronizados, música, efectos sonoros ambientales, silencio.</p>		



<p>CE6.3 En un programa televisivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el género al que pertenece. - Identificar las claves específicas del género. - Identificar los recursos narrativos utilizados. <p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración de los diferentes elementos narrativos y aspectos del lenguaje audiovisual. • Análisis de diferentes tipos de proyectos televisivos (en función del género, estructuras narrativas y elementos formales) y evaluar en qué medida influyen cada una de ellas en el proceso de producción. • Resolución de casos prácticos llevados a cabo de forma individual, a partir de diferentes tipos de programas televisivos: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del género al que pertenece. - Valoración de los elementos audiovisuales necesarios para garantizar la continuidad narrativa a lo largo del desarrollo de una producción audiovisual y sonora. - Identificación de los elementos morfológicos, dinámicos y escalares de la imagen y los espacios escénicos. - Análisis de la influencia de los diferentes elementos narrativos y formales identificados de la obra y evaluar su eficacia comunicativa y su valor expresivo. • Análisis de distintos tipos de montaje audiovisual, según género de programa y tecnología utilizada. • Puesta en común de los elementos y casos analizados. 	
Medios	
<p>Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa a una obra audiovisual. Ejemplos de programas de televisión.</p>	



UNIDAD DE APRENDIZAJE N°: 5	Duración: 10 horas
<i>TÉCNICAS DE REALIZACIÓN</i>	
Objetivo/s específico/s	
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C7: Analizar y diferenciar las técnicas específicas de realización utilizadas en programas audiovisuales.	
Criterios de evaluación	Contenidos
Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:	
Conocimientos	
CE7.1 Describir las funciones del realizador en el proceso de preparación, registro y acabado de un producto audiovisual.	1. Identificación de las técnicas de realización <ul style="list-style-type: none"> - Ventajas e inconvenientes de los modos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Grabado. - Directo. - “Falso directo”. - Decorado real o virtual. - Realización en unidad móvil. - Elementos a considerar en la aplicación del registro de cámara: <ul style="list-style-type: none"> - Realización con una cámara. - Realización multicámara.
CE7.2 Identificar el proceso de transformación de un guión literario a guión técnico enumerando los códigos y elementos descriptivos utilizados en relación a los métodos de trabajo e información audiovisual que puede reflejar dicho guión técnico.	
CE7.3 Identificar las ventajas e inconvenientes (organizativos, presupuestarios, técnicos, temporales, etc.) relacionadas con la forma de trabajo «en directo» y «grabado» en programas televisivos.	
Destrezas cognitivas y prácticas	
CE7.4 Diferenciar los elementos y variables a considerar en la aplicación de técnicas de registro con una sola cámara y en la aplicación de técnicas de registro con multicámara.	
Habilidades personales y sociales	
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración de diferentes técnicas y recursos existentes para la realización y la producción de un programa televisivo. 	



- Análisis de diferentes sistemas de captación, registro y captación de la imagen y el sonido necesarios para la elaboración de un proyecto televisivo y definir sus características técnicas y económicas.
- Visualización de varios programas de televisión para :
 - Descripción de las funciones del realizador en el proceso de preparación, registro y acabado de un producto audiovisual.
 - Identificación del proceso de transformación de un guión literario a guión técnico enumerando los códigos y elementos descriptivos utilizados en relación a los métodos de trabajo e información audiovisual que puede reflejar dicho guión técnico.
 - Identificación del género al que pertenecen
 - Enumeración y descripción de los recursos narrativos utilizados.
 - Análisis y diferenciación de los elementos y variables de la aplicación de las técnicas de registro con una sola cámara y en la aplicación de técnicas de registro con multicámara.
 - Identificación de las claves y códigos formales de los programas.
- Identificación de las ventajas e inconvenientes (organizativos, presupuestarios, técnicos, temporales, etc.) relacionadas con la forma de trabajo «en directo» y «grabado» en programas televisivos.
- Exposición de los casos resueltos y debate sobre las soluciones propuestas.

Medios

Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa a un proyecto televisivo. Medios informáticos y programas aplicados a la producción de programas televisivos. Ejemplos audiovisuales de distintos espacios con realizaciones diferenciadas.



UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº: 6	Duración: 20 horas	
<i>IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PRODUCCIÓN</i>		
Objetivo/s específico/s		
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C3: Determinar y ordenar los recursos que intervienen en la producción de programas de televisión a partir del análisis de la documentación técnica específica.		
Criterios de evaluación	Contenidos	
Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:		
Conocimientos		
CE3.1 Identificar y diferenciar los documentos de entrada usuales para la producción de programas de televisión (guiones, «escaletas», etc.), describiendo sus elementos estructurales.	1. Identificación de los recursos necesarios para la producción <ul style="list-style-type: none"> - Fuentes de documentación: sonora, visual y escrita. - Técnicas para clasificar la información. - Caracterización de los recursos humanos que intervienen en la producción. - Tipos de efectos especiales. - Clasificación y características de espacios escénicos y materiales escenográficos. - Prestaciones de los medios técnicos - Desglose de recursos: <ul style="list-style-type: none"> - Las listas de desglose. - Criterios para el desglose. 	
CE3.2 Describir los documentos (desgloses, listados, etc.) necesarios para la identificación y ordenación de los recursos que intervienen en la producción.		
CE3.3 Identificar y describir las fuentes de documentación sonora, visual (imagen y grafismo) y escrita más usuales en la producción de programas de televisión.		
CE3.4 Describir las técnicas y sistemas para identificar y clasificar la información.		
CE3.6 Identificar y describir los tipos de efectos especiales utilizados en la producción de programas de televisión.		
CE3.8 Identificar y describir los medios técnicos relacionando sus prestaciones con cada fase del proceso y el personal técnico a su cargo, diferenciando los recursos propios y ajenos.		
Destrezas cognitivas y prácticas		
CE3.5 Clasificar los recursos humanos más usuales que intervienen en un programa de televisión, identificando las técnicas y modos de caracterización de los mismos.		
CE3.7 Identificar, clasificar y describir los espacios escénicos y los materiales escenográficos utilizados en la producción de programas de televisión, en función de las características comunicativas y expresivas de cada género.		
CE3.9 A partir del guión o “escaleta” de distintos programas de televisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los espacios escénicos y materiales escenográficos. - Identificar, clasificar y ordenar los recursos materiales, 		



<p>técnicos y humanos, implícitos y explícitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar correctamente los documentos (desgloses, listados, etc.), con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. 	
<p>Habilidades personales y sociales</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	
<p style="text-align: center;">Estrategias metodológicas</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración de los recursos empleados para la producción de programas de televisión. • Visualización de casos prácticos en los que se muestran distintos tipos de producción de programas televisivos. Realizar ejercicios prácticos para identificar el modo de producción y los recursos utilizados para ello. • Resolución de casos prácticos, el alumno a partir del guión o “escaleta” de distintos programas de televisión, deberá realizar: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los espacios escénicos y materiales escenográficos necesarios para su producción. - Identificación, clasificación y orden de los recursos materiales, técnicos y humanos, implícitos y explícitos. - Elaboración correcta de los documentos (desgloses, listados, etc.) necesarios, con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. - Identificación de la variedad de precios y oferta en los recursos necesarios en la producción del programa, utilizando Internet para el sondeo. • Exposición grupal y análisis de los casos resueltos. 	
<p style="text-align: center;">Medios</p>	
<p>Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa a un proyecto televisivo. Medios informáticos y programas aplicados a la producción de programas televisivos.</p>	



▪ Modelo de práctica

MF:	1	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE	UA 1, UA2, UA3, UA4, UA5 y UA6 de la UF1	DURACIÓN:	5 horas
PRÁCTICA Nº:	1				
<i>DETERMINACIÓN DE LOS PROCESOS, RECURSOS Y TÉCNICAS DE UN PROYECTO TELEVISIVO</i>					
<p><u>DESCRIPCIÓN</u></p> <p>A partir de un proyecto televisivo, acompañado de la documentación correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar el género al que pertenece y las claves específicas del género. – Analizar la influencia de los diferentes elementos narrativos y formales y evaluar su eficacia comunicativa y su valor expresivo. – Analizar los distintos sistemas y recursos técnicos necesarios para su producción. – Identificar, clasificar y ordenar los recursos materiales, técnicos y humanos, implícitos y explícitos necesarios para su producción. – Relacionar, en organigramas funcionales, los puestos de trabajo que intervienen en su producción. – Identificar la estructura organizativa, funcional y productiva de la obra. – Identificar las distintas fases de su producción, los tipos de empresas que interviene así como los recursos empleados en cada una de las fases. – Elaborar correctamente los documentos (desgloses, listados, etc.) necesarios, con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. – Establecer estrategias de programación. <p><u>MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN</u></p> <p>Documentación relativa a una obra audiovisual. Documentación administrativa relativa la producción de obras audiovisuales. Medios informáticos y programas aplicados a la producción de obras audiovisuales.</p> <p><u>PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR</u></p> <p>Al inicio de la práctica, que se desarrollará de forma individual, el formador/a realizará las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Explicar el objetivo y propósito de la realización de la práctica. – Indicar las instrucciones necesarias para la realización de la práctica haciendo hincapié en los aspectos más relevantes. – Suministrar cada alumno las indicaciones necesarias para acceder al material de trabajo a través del ordenador. – Resolver las dudas que se planteen durante el transcurso de la práctica, con objeto de que el alumnado aprenda y pueda concluir su realización. <p>Una vez finalizada la práctica, el formador/a llevará a cabo su resolución con el fin de que los alumnos detecten y modifiquen aquellos aspectos que no hayan realizado de forma adecuada y corrijan su actuación para resolverla de forma adecuada.</p>					



ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Resultados a comprobar	Indicadores de logro
<p>1. Identificar los recursos narrativos y formales relevantes para su producción. Conforme a los criterios de evaluación: CE4.4, CE4.5, CE4.6 y CE4.7.</p>	<p>1.1 Exactitud y precisión en los recursos narrativos y formales identificados y su razonamiento.</p>
<p>2. Identificar el género y las claves específicas del mismo. Conforme al criterio de evaluación: CE6.3.</p>	<p>2.1. Exactitud y precisión del género y claves de género identificadas.</p>
<p>3. Identificar diferentes sistemas y técnicas de realización utilizados en el programa. Conforme al criterio de evaluación: CE7.2.</p>	<p>3.1. Exactitud y precisión de los sistemas y técnicas de realización identificados.</p>
<p>4. Identificar las distintas fases del proyecto y los distintos recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para su producción. Conforme a los criterios de evaluación: CE3.5, CE3.7 y CE3.8.</p>	<p>4.1. Exactitud y precisión de las fases definidas. 4.2. Exactitud y precisión de los recursos identificados</p>
<p>5. Elaborar los documentos necesarios para su producción con las técnicas apropiadas. Conforme al criterio de evaluación: CE3.9.</p>	<p>5.1. Exactitud y precisión de los documentos elaborados.</p>
<p>6. Establecer las estrategias de programación adecuadas. Conforme al criterio de evaluación: CE 2.6.</p>	<p>6.1. Exactitud y precisión de las estrategias de programación establecidas.</p>



Sistema de valoración

Definición de indicadores y escalas de medida:

1.1. Exactitud y precisión en los recursos narrativos y formales identificados y su razonamiento.

- **Escala**

- Todos los elementos identificados: 4 puntos.
- Más de las $\frac{3}{4}$ partes correctas: 3 puntos.
- La mitad de las partes correctas: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ de las partes correctas: 1 punto.

2.1. Exactitud y precisión del género y claves de género identificadas.

- **Escala**

- Todos los elementos identificados de forma correcta: 4 puntos.
- Más de las $\frac{3}{4}$ partes correctas: 3 puntos.
- La mitad de las partes correctas: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ de las partes correctas: 1 punto.

3.1. Exactitud y precisión de los de los sistemas y técnicas de realización identificados.

- **Escala**

- Todos los elementos identificados: 4 puntos.
- Más de las $\frac{3}{4}$ partes correctas: 3 puntos.
- La mitad de las partes correctas: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ de las partes correctas: 1 punto.

4.1. Exactitud y precisión de las fases definidas.

- **Escala**

- Todas las fases: 4 puntos.
- Más de las $\frac{3}{4}$ partes de las fases: 3 puntos.
- La mitad de las fases: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ de las fases: 1 punto.

4.2. Exactitud y precisión de los recursos identificados.

- **Escala**

- Todos los elementos identificados: 4 puntos.



- Más de las $\frac{3}{4}$ partes correctas: 3 puntos.
- La mitad de las partes correctas: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ de las partes correctas: 1 punto.

5.1. Exactitud y precisión de los documentos elaborados.

▪ **Escala**

- Todos los documentos: 4 puntos.
- Más de las $\frac{3}{4}$ partes de los documentos: 3 puntos.
- La mitad de los documentos: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ parte de los documentos: 1 punto.

6.1. Exactitud y precisión de las estrategias de programación establecidas.

▪ **Escala**

- Adecuación de las estrategias de programación: 4 puntos.
- Falta de adecuación de las estrategias de programación: 0 puntos.

Valor Mínimo exigible: 14 puntos.

Valor máximo obtenido: 28 puntos.

■ **Evaluación final de la Unidad Formativa 1**

La evaluación se efectuará aplicando lo establecido en las siguientes tablas sobre “Especificaciones de evaluación final. Métodos e instrumentos”.



ESPECIFICACIONES DE EVALUACIÓN FINAL. MÉTODOS E INSTRUMENTOS

EVIDENCIAS DE COMPETENCIA	
Demostración de destrezas y habilidades personales y sociales vinculadas a la profesionalidad	
RESULTADOS A COMPROBAR	
<p>A partir de la documentación de un proyecto televisivo, realizar un ejercicio práctico para comprobar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los recursos narrativos y formales relevantes para su producción. (Conforme a los criterios de evaluación CE4.4, CE4.5, CE4.6 y CE4.7). - Identificar el género y las claves específicas del mismo. (Conforme al criterio de evaluación CE6.3). - Identificar diferentes sistemas y técnicas de realización utilizados en el programa. (Conforme al criterio de evaluación CE7.2) - Identificar las distintas fases del proyecto y los distintos recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para su producción. (Conforme a los criterios de evaluación CE3.5, CE3.7 y CE3.8). - Elaborar los documentos necesarios para su producción con las técnicas apropiadas. (Conforme al criterio de evaluación CE3.9). - Establecer las estrategias de programación adecuadas. (Conforme al criterio de evaluación CE 2.6) 	
INDICADORES DE LOGRO	SISTEMA DE VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Discriminación adecuada de los recursos necesarios (4 puntos). • Análisis adecuado de los recursos formales y narrativos (4 puntos). • Análisis adecuado de los sistemas y técnicas de realización (2 puntos). • Identificación de las distintas fases de producción de forma precisa (4 puntos). • Planteamiento adecuado de las distintas estrategias de programación (4 puntos). • Elaboración precisa de la documentación del proyecto (4 puntos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de la suma total de las puntuaciones obtenidas de cada indicador. - Valor mínimo exigible: 12 puntos. - El valor mínimo exigible corresponde con la mitad de la puntuación total obtenida de la suma de todos los indicadores.
MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
<p>Método de observación: a partir de una obra audiovisual caracterizada por la documentación técnica correspondiente, realizar una prueba práctica de interpretación, análisis del proceso de producción y elaboración de la programación y de la documentación del proyecto.</p>	



EVIDENCIAS DE COMPETENCIA	
Demostración de conocimientos y estrategias cognitivas	
RESULTADOS A COMPROBAR	
<p>Asimilación de conceptos, principios, procedimientos y normas relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los procesos de producción de programas de televisión, el tipo de empresas implicadas, los organigramas propios de la realización de programas, las fases de producción, modos de producción y tipos de programas existentes (Conforme a los criterios de evaluación: CE1.1, CE1.2, CE1.3, CE1.4, CE1.6, CE1.7, CE1.8 y CE1.9). - Describir los distintos tipos de variables y estrategias implicadas en la programación televisiva (Conforme a los criterios de evaluación: CE2.1, CE2.2, CE2.3, CE2.4, CE2.5 y CE2.6). - Determinar e identificar los recursos y documentación que intervienen en la producción de programas de televisión (Conforme a los criterios de evaluación: CE3.1, CE3.2, CE3.3, CE3.4, CE3.5, CE3.6, CE3.7 y CE3.8). - Identificar los recursos y técnicas formales y narrativas implicadas en la producción de programas de televisión (Conforme a los criterios de evaluación: CE4.1, CE4.2, CE4.3, CE4.4, CE4.5, CE4.6, CE5.1, CE5.2, CE5.3, CE5.4, CE5.6 y CE5.7). - Identificar y describir los distintos géneros y técnicas específicas de los programas televisivo (Conforme a los criterios de evaluación: CE6.1, CE6.2, CE7.1, CE7.2, CE7.3 y CE7.4). 	
INDICADORES DE LOGRO	SISTEMA DE VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Exactitud y precisión de la descripción de los procesos de producción de los programas de televisión (4 puntos). • Exactitud y precisión de la identificación de los factores y las distintas estrategias implicadas en la programación televisiva (4 puntos). • Exactitud y precisión de la identificación de los recursos implicados en el proceso de producción (4 puntos). • Exactitud y precisión de los recursos formales y narrativos de la producción televisiva (4 puntos). • Exactitud y precisión de los distintos géneros y técnicas de la programación audiovisual (4 puntos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de la suma total de las puntuaciones obtenidas de cada indicador. - Valor mínimo exigible: 10 puntos. - El valor mínimo exigible corresponde con la mitad de la puntuación total obtenida de la suma de todos los indicadores.
MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
<p>Formulación de preguntas mediante una prueba objetiva múltiple.</p>	



UNIDAD FORMATIVA 2

Denominación: Elaboración del plan de trabajo para la producción de proyectos televisivos.

Código: UF0366.

Duración: 60 horas.

Referente de competencia: Esta unidad formativa se corresponde con la RP2.



■ **Objetivos específicos y criterios de evaluación. Dimensiones de la competencia y contexto profesional**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
<p>C1: Elaborar planes de trabajo de programas de televisión, diferenciando y analizando los diferentes métodos y modelos de planificación de la producción.</p>	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	<p>1. Sistemas de organización de la producción de programas de televisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelos de planificación según el género del programa. - Técnicas y criterios de planificación. - Seguimiento diario de la producción. <p>2. Instrumentos para planificar la producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos organizativos. - Herramientas informáticas.
	<p>CE1.1 Deducir y explicar, en las distintas fases de elaboración de programas televisivos (preproducción, producción y postproducción) sistemas de organización de la producción.</p> <p>CE1.2 Describir y explicar los distintos modelos de planificación de la producción, en función la forma de realización y el género del programa.</p>	<p>CE1.3 Analizar la importancia y el grado de participación y utilización de los recursos humanos, técnicos y materiales en las distintas fases de la producción, según la forma de realización y el género del programa.</p> <p>CE1.4 Diferenciar las técnicas y criterios utilizados en la planificación de la producción de los distintos programas de televisión y las técnicas comparativas del plan de trabajo previsto con el seguimiento diario de la producción.</p> <p>CE1.5 A partir del guión o «escaleta» de distintos programas de televisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un esquema de las distintas fases de producción con los procesos y trabajos a realizar en cada una de ellas. - Elaborar el plan de trabajo, incluyendo soluciones alternativas para las contingencias más comunes que pudieran surgir. - Elaborar una memoria explicativa de los criterios seguidos en la planificación. - Elaborar correctamente los documentos, con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. 	



OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
C2: Analizar, preparar y realizar la organización de la producción de programas de televisión mediante configuración multicámara.	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	3. Realización de un plan de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del esquema de trabajo. - Determinación del grado de intervención de los distintos tipos de recursos. - Búsqueda de soluciones y alternativas a las posibles contingencias. - Elaboración de citaciones y órdenes de trabajo. - Elaboración de memorias explicativas.
		CE2.1 A partir del guión de un dramático: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el modo y fuentes de financiación. - Elaborar el desglose del guión. - Identificar y tramitar los permisos necesarios. - Elaborar el plan de trabajo. - Organizar y tramitar la obtención de los recursos humanos, técnicos y materiales. - Deducir y elaborar las citaciones y órdenes de trabajo diarias precisas y preparar las convocatorias que asegurarían la continuidad y finalización de la producción. - Elaborar la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas. - Elaborar una memoria explicativa de las técnicas y los criterios utilizados para el desarrollo de la producción. CE2.2 A partir del guión de un informativo: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el modo y fuentes de financiación. - Elaborar el desglose del guión. - Identificar y tramitar los permisos necesarios. - Elaborar el plan de trabajo. - Organizar y tramitar la obtención de los recursos humanos, técnicos y materiales. - Deducir y elaborar las citaciones y órdenes de trabajo diarias precisas y preparar las convocatorias que asegurarían la continuidad y finalización de la 	



		<p>producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas. - Elaborar una memoria explicativa de las técnicas y los criterios utilizados para el desarrollo de la producción. <p>CE2.3 A partir del guión de un programa de variedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el modo y fuentes de financiación. - Elaborar el desglose del guión. - Identificar y tramitar los permisos necesarios. - Elaborar el plan de trabajo. - Organizar y tramitar la obtención de los recursos humanos, técnicos y materiales. - Deducir y elaborar las citaciones y órdenes de trabajo diarias precisas y preparar las convocatorias que asegurarían la continuidad y finalización de la producción. - Elaborar la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas. - Elaborar una memoria explicativa de las técnicas y los criterios utilizados para el desarrollo de la producción <p>CE2.4 A partir del guión/"escaleta" de una retransmisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los recursos necesarios. - Identificar las localizaciones y los permisos y acreditaciones necesarias. - Elaborar el plan de trabajo. - Identificar las gestiones para la obtención de los recursos humanos, técnicos y materiales. - Elaborar la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas. 	
--	--	---	--



HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES VINCULADAS A LA PROFESIONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">▪ Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos.▪ Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos.▪ Orden y precisión.▪ Autonomía.▪ Responsabilidad.▪ Comunicación adecuada con el quipo de trabajo.
CONTEXTO PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MÓDULO
<ul style="list-style-type: none">▪ Medios de producción y/o creación de servicios Medios informáticos, programas aplicados a la producción, medios de comunicación telefónica.▪ Productos o resultado del trabajo Desgloses de guión, listados de necesidades (desgloses), permisos de localizaciones y rodaje/grabación, plan de producción, plan de pagos y control de gastos, valoración de partidas presupuestarias.▪ Información utilizada o generada Guión. Escaletas. Storyboard. Production Board. Libretos. Catálogos de Equipos técnicos y de personal técnico. Relación de estudios. Relación de empresas auxiliares. Información y formularios administrativos y contables. Presupuestos tipo. Bibliografía técnica. Información tecnológica actualizada sobre soportes, procesos y materiales. Tarifas y presupuestos de proveedores.



■ Unidades de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº: 1		Duración: 30 horas
<i>MÉTODOS Y MODELOS DE PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN</i>		
Objetivo/s específico/s		
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C1: Elaborar planes de trabajo de programas de televisión, diferenciando y analizando los diferentes métodos y modelos de planificación de la producción.		
Criterios de evaluación	Contenidos	
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE1.1 Deducir y explicar, en las distintas fases de elaboración de programas televisivos (preproducción, producción y postproducción) sistemas de organización de la producción.</p> <p>CE1.2 Describir y explicar los distintos modelos de planificación de la producción, en función la forma de realización y el género del programa.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas</p> <p>CE1.3 Analizar la importancia y el grado de participación y utilización de los recursos humanos, técnicos y materiales en las distintas fases de la producción, según la forma de realización y el género del programa.</p> <p>CE1.4 Diferenciar las técnicas y criterios utilizados en la planificación de la producción de los distintos programas de televisión y las técnicas comparativas del plan de trabajo previsto con el seguimiento diario de la producción.</p> <p>CE1.5 A partir del guión o «escaleta» de distintos programas de televisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un esquema de las distintas fases de producción con los procesos y trabajos a realizar en cada una de ellas. - Elaborar el plan de trabajo, incluyendo soluciones alternativas para las contingencias más comunes que pudieran surgir. - Elaborar una memoria explicativa de los criterios seguidos en la planificación. - Elaborar correctamente los documentos, con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. 	<p>1. Sistemas de organización de la producción de programas de televisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelos de planificación según el género del programa. - Técnicas y criterios de planificación. - Seguimiento diario de la producción. <p>2. Instrumentos para planificar la producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos organizativos. - Herramientas informáticas. 	



<p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Visualización de programas de televisión y analizar diferentes tipos de modelos de producción y planificación de los proyectos audiovisuales en función del género, presupuesto y técnicas de realización existentes. • Resolución de casos prácticos de forma individual relacionados con la producción de una serie de ficción, a partir de la documentación técnica del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un esquema de las distintas fases de producción con los procesos y trabajos a realizar en cada una de ellas. - Elaboración del plan de trabajo, incluyendo soluciones alternativas para las contingencias más comunes que pudieran surgir. - Elaboración de una memoria explicativa de los criterios seguidos en la planificación. - Elaboración de los documentos necesarios, con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. • Resolución de casos prácticos de forma grupal sobre la organización de los recursos necesarios para una producción televisiva y análisis de las respuestas dadas por los alumnos. 	
Medios	
<p>Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa a un proyecto televisivo. Documentación administrativa relativa la producción de programas televisivos. Medios informáticos y programas aplicados a la producción de programas televisivos. Ejemplos audiovisuales de programas de televisión.</p>	



UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº: 2		Duración: 30 horas
<i>REALIZACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO</i>		
Objetivo/s específico/s		
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C2: Analizar, preparar y realizar la organización de la producción de programas de televisión mediante configuración multicámara.		
Criterios de evaluación	Contenidos	
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas</p> <p>CE2.1 A partir del guión de un dramático:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el modo y fuentes de financiación. - Elaborar el desglose del guión. - Identificar y tramitar los permisos necesarios. - Elaborar el plan de trabajo. - Organizar y tramitar la obtención de los recursos humanos, técnicos y materiales. - Deducir y elaborar las citaciones y órdenes de trabajo diarias precisas y preparar las convocatorias que asegurarían la continuidad y finalización de la producción. - Elaborar la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas. - Elaborar una memoria explicativa de las técnicas y los criterios utilizados para el desarrollo de la producción. <p>CE2.2 A partir del guión de un informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el modo y fuentes de financiación. - Elaborar el desglose del guión. - Identificar y tramitar los permisos necesarios. - Elaborar el plan de trabajo. - Organizar y tramitar la obtención de los recursos humanos, técnicos y materiales. - Deducir y elaborar las citaciones y órdenes de trabajo diarias precisas y preparar las convocatorias que asegurarían la continuidad y finalización de la producción. - Elaborar la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas. - Elaborar una memoria explicativa de las técnicas y los criterios utilizados para el desarrollo de la producción. <p>CE2.3 A partir del guión de un programa de variedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el modo y fuentes de financiación. - Elaborar el desglose del guión. - Identificar y tramitar los permisos necesarios. 	<p>1. Realización de un plan de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del esquema de trabajo. - Determinación del grado de intervención de los distintos tipos de recursos. - Búsqueda de soluciones y alternativas a las posibles contingencias. - Elaboración de citaciones y órdenes de trabajo. - Elaboración de memorias explicativas. 	



<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el plan de trabajo. - Organizar y tramitar la obtención de los recursos humanos, técnicos y materiales. - Deducir y elaborar las citaciones y órdenes de trabajo diarias precisas y preparar las convocatorias que asegurarían la continuidad y finalización de la producción. - Elaborar la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas. - Elaborar una memoria explicativa de las técnicas y los criterios utilizados para el desarrollo de la producción. <p>CE2.4 A partir del guión/"escaleta" de una retransmisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los recursos necesarios. - Identificar las localizaciones y los permisos y acreditaciones necesarias. - Elaborar el plan de trabajo. - Identificar las gestiones para la obtención de los recursos humanos, técnicos y materiales. - Elaborar la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas. 	
<p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de guiones de distintos programas televisivos de diferentes géneros para determinar las fases de producción implicada y los procesos y trabajos a realizar en cada una de ellas. • Identificación de las localizaciones y los permisos y acreditaciones que serían necesarios de distintos programas televisivos. • Análisis del guión de un programa televisivo para deducir y ordenar los recursos que intervienen en su producción. • Análisis de los aspectos a incluir y desarrollar en una memoria explicativa. • Cumplimentación de modelos de citaciones y órdenes de trabajo. • Resolución de los casos prácticos en grupo y análisis de las respuestas dadas por los alumnos. 	
Medios	
<p>Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa a un proyecto televisivo. Medios informáticos y programas aplicados a la producción de programas televisivos.</p>	



■ Modelo de práctica

MF:	1	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE:	UA1, UA2 de la UF2	DURACIÓN:	3 horas
PRÁCTICA Nº:	2				

ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE UN PROGRAMA DE TELEVISIÓN

DESCRIPCIÓN

A partir de un guión literario de un programa de televisión, realizar el plan de trabajo de la producción de la obra y gestión de la documentación necesaria, siguiendo los siguientes pasos:

- Deducir y ordenar los recursos que intervienen en la producción.
- Elaborar las hojas de desglose con los recursos necesarios que intervienen en la obra.
- Elaborar un esquema de las distintas fases de producción con los procesos y trabajos a realizar en cada una de ellas.
- Elaborar el plan de trabajo, incluyendo soluciones alternativas para las contingencias más comunes que pudieran surgir.
- Aplicar las técnicas de contraste del plan de trabajo con el seguimiento diario de la producción.
- Elaborar el esquema de una memoria explicativa de los criterios seguidos en la elaboración del plan de trabajo.
- Elaborar correctamente los documentos necesarios, con las técnicas y códigos apropiados.

MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN

Documentación relativa a una obra audiovisual. Documentación administrativa relativa la producción de obras audiovisuales. Medios informáticos y programas aplicados a la producción de obras audiovisuales.

PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR

Al inicio de la práctica, que se desarrollará de forma individual, el formador/a realizará las siguientes actuaciones:

- Explicar el objetivo y propósito de la realización de la práctica.
- Indicar las instrucciones necesarias para la realización de la práctica haciendo hincapié en los aspectos más relevantes.
- Suministrar cada alumno las indicaciones necesarias para acceder al material de trabajo a través del ordenador.
- Resolver las dudas que se planteen durante el transcurso de la práctica, con objeto de que el alumnado aprenda y pueda concluir su realización.

Una vez finalizada la práctica, el formador/a revisará y evaluará la práctica con el fin de que los alumnos detecten y modifiquen aquellos aspectos que no hayan realizado de forma adecuada.



ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Resultados a comprobar	Indicadores de logro
<p>1. Identificación de los recursos humanos y técnicos y materiales necesarios para la producción y elaborar las hojas de desglose de los mismos, listados y permisos. Conforme a los criterios de evaluación: CE1.5, CE2.1, CE2.2 y CE2.3.</p>	<p>1.1. Exactitud y precisión en la identificación de los recursos humanos y técnicos necesarios. 1.2. Exactitud y precisión en la clasificación de los espacios escénicos y materiales escenográficos utilizados. 1.3. Exactitud y precisión en la elaboración de las hojas de desglose, listados y permisos.</p>
<p>2. Identificación de las fases de producción. Conforme a los criterios de evaluación: CE2.3 y CE2.4.</p>	<p>2.1. Exactitud y precisión de la identificación de las secuencias y fases de producción.</p>
<p>3. Elaborar el plan de trabajo de forma adecuada. Conforme a los criterios de evaluación: CE1.5, CE2.1, CE2.2 y CE2.3.</p>	<p>3.1. Exactitud y precisión en la elaboración del plan de trabajo. 3.2. Exactitud y precisión de la memoria explicativa. 3.3. Exactitud y precisión de las técnicas y los códigos empleados.</p>



Sistema de valoración

Definición de indicadores y escalas de medida:

1.1. Exactitud y precisión en la identificación de los recursos humanos y técnicos necesarios.

- **Escala**

- Todos los elementos identificados: 4 puntos.
- Más de $\frac{3}{4}$ partes de los elementos identificados: 3 puntos.
- La mitad de los elementos identificados: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ parte de los elementos identificados: 1 punto.

1.2 Exactitud y precisión en la clasificación de los espacios escénicos y materiales escenográficos utilizados.

- **Escala**

- La totalidad de la clasificación está bien planteada: 4 puntos.
- $\frac{3}{4}$ partes de la clasificación está bien planteada: 3 puntos.
- La mitad de la clasificación está bien planteada: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ parte de la clasificación está bien planteada: 1 punto.

1.3 Exactitud y precisión en la elaboración de las hojas de desglose, listados y permisos.

- **Escala**

- La totalidad de las hojas y listados están bien elaborados: 4 puntos.
- $\frac{3}{4}$ partes de las hojas y listados están bien elaborados: 3 puntos.
- La mitad de las hojas y listados están bien elaborados: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ parte de las hojas y listados están bien elaborados: 1 punto.

2.1 Exactitud y precisión de la identificación de la secuencia y fases de producción.

- **Escala**

- Adecuación en su totalidad: 4 puntos.
- Más de las $\frac{3}{4}$ partes es adecuado: 3 puntos.
- La mitad es adecuado: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ parte es adecuado: 1 punto.



3.1. Exactitud y precisión en la elaboración del plan de trabajo.

▪ **Escala**

- Adecuación en su totalidad: 4 puntos.
- Más de las $\frac{3}{4}$ partes es adecuado: 3 puntos.
- La mitad es adecuado: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ parte es adecuado: 1 punto.

3.2. Exactitud y precisión de la memoria explicativa.

▪ **Escala**

- Complimentación adecuada: 2 puntos.
- Complimentación inadecuada: 0 puntos.

3.3. Exactitud y precisión de las técnicas y los códigos empleados.

▪ **Escala**

- Uso adecuado de los códigos y técnicas: 2 puntos.
- Uso inadecuado de los códigos y técnicas: 0 puntos

Valor Mínimo exigible: 12 puntos.

Valor máximo obtenido: 24 puntos.

■ **Evaluación final de la Unidad Formativa 2**

La evaluación se efectuará aplicando lo establecido en las siguientes tablas sobre “Especificaciones de evaluación final. Métodos e instrumentos”.



ESPECIFICACIONES DE EVALUACIÓN FINAL. MÉTODOS E INSTRUMENTOS

EVIDENCIAS DE COMPETENCIA	
Demostración de destrezas y habilidades personales y sociales vinculadas a la profesionalidad	
RESULTADOS A COMPROBAR	
<p>A partir de un proyecto y su documentación técnica de un programa de televisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los recursos materiales y humanos que intervienen en la producción de la obra a partir del guión literario y elaborar las hojas de desglose con los recursos correspondientes. (Conforme a los criterios de evaluación CE1.5, CE2.1, CE2.2 y CE2.3). - Identifica las fases de producción con los procesos a realizar en cada una de ellas. (Conforme a los criterios de evaluación CE1.5, CE2.1, CE2.2 y CE2.3). - Realiza el plan de trabajo y la memoria explicativa de los criterios seguidos para elaborarlo. (Conforme a los criterios de evaluación CE1.5, CE2.1, CE2.2 y CE2.3). 	
INDICADORES DE LOGRO	SISTEMA DE VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exactitud y precisión en la identificación de los recursos humanos y técnicos necesarios (4 puntos). ▪ Exactitud y precisión en la identificación de los espacios escénicos y materiales escenográficos necesarios (2 puntos). ▪ Exactitud y precisión de las hojas de desgloses realizadas y de las fases de trabajo identificadas (4 puntos). ▪ Exactitud y precisión del plan de trabajo y memoria explicativa realizada (4 puntos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de la suma total de las puntuaciones obtenidas de cada indicador. - Valor mínimo exigible: 7 puntos. - El valor mínimo exigible corresponde con la mitad de la puntuación total obtenida de la suma de todos los indicadores.
MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
Método de observación: prueba práctica consistente en la elaboración de un plan de trabajo de un programa de televisión.	



EVIDENCIAS DE COMPETENCIA Demostración de conocimientos y estrategias cognitivas	
RESULTADOS A COMPROBAR	
<p>Asimilación de conceptos, principios, procedimientos y normas relativas a la elaboración de un plan de trabajo de un programa de televisión en relación a los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deducir y explicar las distintas fases de elaboración de programas televisivos y sistemas de organización de la producción (Conforme al criterio de evaluación CE1.1). - Identificar distintos modelos de planificación de la producción en función de la forma de realización el género de un programa (Conforme al criterio de evaluación: CE1.2). - Analizar la importancia y el grado de participación de los recursos humanos, técnicos y materiales den las distintas fases de producción de un programa televisivo (Conforme al criterio de evaluación: CE1.3). - Diferenciar técnicas y criterios de planificación de la producción de los distintos programas de televisión y las técnicas comparativas del plan de trabajo previsto con el seguimiento diario de la producción (Conforme al criterio de evaluación: CE1.4). 	
INDICADORES DE LOGRO	SISTEMA DE VALORACIÓN
Identificación correcta de las respuestas	<ul style="list-style-type: none"> - Cada respuesta correcta: 1 punto. - Cálculo de la suma total de las respuestas y penalización de errores. - Mínimo exigible: la mitad de la puntuación máxima que se puede obtener mediante el instrumento de evaluación.
MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
Formulación de preguntas mediante una prueba objetiva de selección múltiple.	



UNIDAD FORMATIVA 3

Denominación: Elaboración de presupuestos para proyectos televisivos.

Código: UF0367

Duración: 40 horas.

Referente de competencia: Esta Unidad Formativa se corresponde con el RP3.



■ **Objetivos específicos y criterios de evaluación. Dimensiones de la competencia y contexto profesional**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
<p>C1: Elaborar presupuestos analizando y valorando las partidas presupuestarias e integrando sus variables técnicas y económicas.</p>	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	<p>1. Presupuesto de programas de televisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos y características de presupuestos <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto técnico - Presupuesto económico - Capítulos presupuestarios estandarizados - Partidas presupuestarias <ul style="list-style-type: none"> - Fijas - Estimadas - Tipos de gastos <ul style="list-style-type: none"> - Fijos de la empresa - Específicos de la producción de programas - Imprevistos - Recursos propios y ajenos. - Modelos de presupuestos oficiales más utilizados - Resúmenes y memorias explicativas - Control presupuestario.
	<p>CE1.1 Diferenciar y describir la función de los distintos presupuestos que se utilizan en la producción de programas de televisión.</p> <p>CE1.2 Identificar los capítulos presupuestarios estandarizados en el proceso de producción, describiendo sus partidas y diferenciando los recursos propios y ajenos.</p> <p>CE1.3 Reconocer y describir los modelos de presupuestos oficiales más utilizados.</p> <p>CE1.6 Identificar las principales fuentes de información que permiten obtener los precios actualizados de los recursos, servicios y prestaciones del mercado.</p>	<p>CE1.4 Diseñar modelos presupuestarios tipo que se adapten a las características específicas de los distintos tipos de programas de televisión.</p> <p>CE1.5 Diferenciar la relación entre los gastos propios fijos de la empresa y los gastos específicos de la producción de programas de televisión.</p> <p>CE1.7 A partir del guión o «escaleta» de un programa de televisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar y calcular las necesidades de material técnico y de registro. - Consultar catálogos y bases de datos para obtener precios actualizados de los recursos, servicios y prestaciones según las tarifas de mercado. - Elaborar el presupuesto, recogiendo la valoración económica de las partidas presupuestarias que lo integran y diferenciando recursos propios y ajenos. - Elaborar el resumen del presupuesto y una memoria explicativa de las técnicas utilizadas. - Realizar los cálculos y elaborar correctamente los documentos, con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. 	



OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
C2: Analizar, preparar y realizar el presupuesto de la producción de programas de televisión mediante configuración multicámara.	CONOCIMIENTOS	DESTREZAS cognitivas y prácticas	2. Elaboración de partidas presupuestarias <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de necesidades de material técnico y de registro. - Obtención de precios actualizados de recursos, servicios y prestaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de fuentes de información. - Consulta de catálogos y bases de datos. - Realización de cálculos y cumplimentación de documentos. - Utilización de herramientas informáticas para elaborar partidas presupuestarias.
		CE2.1 Elaborar el presupuesto de un dramático a partir del guión y su plan de trabajo. CE2.2 Elaborar el presupuesto de un informativo a partir del guión y su plan de trabajo. CE2.3 Elaborar el presupuesto de un programa de variedades a partir del guión y su plan de trabajo. CE2.4 Elaborar el presupuesto de una retransmisión a partir del guión/"escaleta" y su plan de trabajo.	



HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES VINCULADAS A LA PROFESIONALIDAD
<ul style="list-style-type: none">▪ Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos.▪ Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos.▪ Orden y precisión.▪ Autonomía.▪ Responsabilidad.▪ Comunicación adecuada con el equipo de trabajo.
CONTEXTO PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MÓDULO
<ul style="list-style-type: none">▪ Medios de producción y/o creación de servicios Medios informáticos, programas aplicados a la producción, medios de comunicación telefónica.▪ Productos o resultado del trabajo Desgloses de guión, listados de necesidades (desgloses), permisos de localizaciones y rodaje/grabación, plan de producción, plan de pagos y control de gastos, valoración de partidas presupuestarias.▪ Información utilizada o generada Guión. Escaletas. Storyboard. Production Board. Libretos. Catálogos de Equipos técnicos y de personal técnico. Relación de estudios. Relación de empresas auxiliares. Información y formularios administrativos y contables. Presupuestos tipo. Bibliografía técnica. Información tecnológica actualizada sobre soportes, procesos y materiales. Tarifas y presupuestos de proveedores.



■ Unidades de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº: 1	Duración: 20 horas
<i>PRESUPUESTOS DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN</i>	
<i>Objetivo/s específico/s</i>	
Logro de las siguientes capacidades: C1: Elaborar presupuestos analizando y valorando las partidas presupuestarias e integrando sus variables técnicas y económicas <u>en lo relativo a</u> tipología y características de los presupuestos.	
Criterios de evaluación	Contenidos
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE1.1 Diferenciar y describir la función de los distintos presupuestos que se utilizan en la producción de programas de televisión.</p> <p>CE1.2 Identificar los capítulos presupuestarios estandarizados en el proceso de producción, describiendo sus partidas y diferenciando los recursos propios y ajenos.</p> <p>CE1.3 Reconocer y describir los modelos de presupuestos oficiales más utilizados.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas</p> <p>CE1.4 Diseñar modelos presupuestarios tipo que se adapten a las características específicas de los distintos tipos de programas de televisión.</p> <p>CE1.5 Diferenciar la relación entre los gastos propios fijos de la empresa y los gastos específicos de la producción de programas de televisión.</p> <p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	<p>1. Presupuesto de programas de televisión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos y características de presupuestos: <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto técnico. - Presupuesto económico. - Presupuesto preventivo. - Presupuesto final o consultivo. - Capítulos presupuestarios estandarizados. - Partidas presupuestarias: <ul style="list-style-type: none"> - Fijas. - Estimadas. - Tipos de gastos: <ul style="list-style-type: none"> - Fijos de la empresa - Específicos de la producción de programas. - Imprevistos. - Recursos propios y ajenos. - Modelos de presupuestos oficiales más utilizados. - Resúmenes y memorias explicativas - Control presupuestario.
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración de los distintos modelos y métodos para elaborar los presupuestos y aspectos clave que deben de contener. 	



- Exposición de casos prácticos llevados a cabo de forma grupal sobre la identificación de diferentes modelos presupuestarios relacionados con la producción de programas de televisión y analizar las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos.
- Resolución de casos prácticos llevados a cabo de forma individual, el alumnado debe analizar el diseño de distintos modelos presupuestarios de diferente tipologías de programas a partir de un guión técnico y del plan de trabajo:
 - Identificación de las diferentes partidas presupuestarias
 - Distinción de los capítulos presupuestarios existentes.
 - Distinción los costes generales de una empresa productora y los específicos de una producción de un programa de televisión.
 - Análisis de las semejanzas, diferencias y particularidades de cada tipo de presupuesto.
- Análisis de supuestos de presupuestos ya elaborados de un programa de televisión, en los que se deben proponer mejoras y medidas de ahorro para la optimización de los recursos disponibles y planteados.
- Discusión grupal y evaluación de los casos prácticos expuestos en el aula.

Medios

Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa proyectos televisivos. Documentación administrativa relativa la producción de proyectos televisivos. Medios informáticos y programas aplicados a la producción de proyectos televisivos.



UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº: 2	Duración: 20 horas
<i>ELABORACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS</i>	
Objetivo/s específico/s	
<p>Logro de las siguientes capacidades:</p> <p>C1: Elaborar presupuestos analizando y valorando las partidas presupuestarias e integrando sus variables técnicas y económicas <u>en lo relativo a</u> la elaboración de partidas presupuestarias.</p> <p>C2: Analizar, preparar y realizar el presupuesto de la producción de programas de televisión mediante configuración multicámara.</p>	
Criterios de evaluación	Contenidos
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE1.6 Identificar las principales fuentes de información que permiten obtener los precios actualizados de los recursos, servicios y prestaciones del mercado.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas</p> <p>CE1.7 A partir del guión o «escaleta» de un programa de televisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar y calcular las necesidades de material técnico y de registro. - Consultar catálogos y bases de datos para obtener precios actualizados de los recursos, servicios y prestaciones según las tarifas de mercado. - Elaborar el presupuesto, recogiendo la valoración económica de las partidas presupuestarias que lo integran y diferenciando recursos propios y ajenos. - Elaborar el resumen del presupuesto y una memoria explicativa de las técnicas utilizadas. - Realizar los cálculos y elaborar correctamente los documentos, con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas. <p>CE2.1 Elaborar el presupuesto de un dramático a partir del guión y su plan de trabajo.</p> <p>CE2.2 Elaborar el presupuesto de un informativo a partir del guión y su plan de trabajo.</p> <p>CE2.3 Elaborar el presupuesto de un programa de variedades a partir del guión y su plan de trabajo.</p> <p>CE2.4 Elaborar el presupuesto de una retransmisión s a partir del guión/"escaleta" y su plan de trabajo.</p>	<p>1. Elaboración de partidas presupuestarias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de necesidades de material técnico y de registro. - Obtención de precios actualizados de recursos, servicios y prestaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de fuentes de información. - Consulta de catálogos y bases de datos. - Realización de cálculos y cumplimentación de documentos. - Utilización de herramientas informáticas para elaborar partidas presupuestarias.



Habilidades personales y sociales	
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración por parte del profesor de los fundamentos y conceptos básicos para elaborar presupuestos de los diferentes programas de televisión existentes y exponer ejemplos. • Planteamiento de casos prácticos sobre la elaboración de presupuestos de programas de televisión identificando las distintas fuentes de información que permiten obtener precios actualizados de los recursos, servicios y prestaciones del mercado necesarios para ello. • Exposición de técnicas de búsqueda de precios utilizando Internet como herramienta. • Demostración de aspectos a tener en cuenta para elaborar una memoria explicativa. • Realización de cálculos y cumplimentación de documentos, con las técnicas, códigos y herramientas informáticas adecuadas • Comparación de distintos tipos de presupuestos elaborados por los alumnos y revisar los puntos de mejora de cada uno de ellos para optimizar los costes y las partidas presupuestarias establecidas. 	
Medios	
<p>Material de aula: Ordenador y proyector. Documentación relativa proyectos televisivos. Documentación administrativa relativa la producción de proyectos televisivos. Medios informáticos y programas aplicados a la producción de proyectos televisivos.</p>	



■ Modelo de práctica

MF:	1	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE	<i>UA 1, UA2 de la UF3</i>	DURACIÓN:	3 horas
PRÁCTICA Nº:	3				
<i>ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS DE UN PROYECTO TELEVISIVO</i>					
<p><u>DESCRIPCIÓN</u></p> <p>A partir de un guión técnico o la escaleta de un programa de televisión y su plan de trabajo, el alumnado tendrá que elaborar un presupuesto para su producción, en el que se establezcan las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar y calcular las necesidades de material técnico y de registro. – Consultar catálogos y bases de datos de los precios de los recursos, servicios y prestaciones según las tarifas de mercado. – Elaborar el presupuesto, recogiendo la valoración económica de las partidas presupuestarias que lo integran. – Elaborar el resumen del presupuesto y una memoria explicativa de las técnicas utilizadas. – Realizar los cálculos y elaborar correctamente los documentos, con las técnicas, códigos y herramientas informáticas adecuadas. <p><u>MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN</u></p> <p>Documentación del guión técnico y plan de trabajo de un programa de televisión. Internet y ordenador. Programas informáticos necesarios para elaborar presupuestos.</p> <p><u>PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Al inicio de la práctica, que se desarrollará de forma individual, el formador/a realizará las siguientes actuaciones: – Explicar el objetivo y propósito de la realización de la práctica. – Indicar las instrucciones necesarias para la realización de la práctica haciendo hincapié en los aspectos más relevantes. – Suministrar cada alumno las indicaciones necesarias para acceder al material de trabajo a través del ordenador. – Resolver las dudas que se planteen durante el transcurso de la práctica, con objeto de que el alumnado aprenda y pueda concluir su realización. <p>Una vez finalizada la práctica, el formador/a la corregirá con el fin de que los alumnos detecten y modifiquen aquellos aspectos que no hayan realizado de forma adecuada y corrijan su actuación para resolverla de forma adecuada.</p>					



ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Resultados a comprobar	Indicadores de logro
<p>1. Elaborar un presupuesto analizando y valorando las distintas partidas presupuestarias integrando las variables técnicas y económicas. Conforme a los criterios de evaluación: CE1.7, CE2.1, CE2.2, CE2.3 y CE2.4.</p>	<p>1.1. Exactitud y precisión del cálculo del material técnico y de registro.</p> <p>1.2. Exactitud y precisión de la consulta de catálogos y bases de datos de los precios de los recursos, servicios y prestaciones según las tarifas de mercado.</p> <p>1.3. Exactitud y precisión del presupuesto elaborado y de las partidas presupuestarias que lo integran.</p> <p>1.4. Exactitud y precisión del resumen del presupuesto y de la memoria explicativa de las técnicas utilizadas.</p> <p>1.5. Exactitud y precisión de los cálculos y de los documentos realizados.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organización del trabajo preventivo: “rutinas básicas”. - Documentación: recogida, elaboración y archivo. - Primeros auxilios.
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración de ejemplos relacionados con los riesgos laborales existentes en el sector audiovisual. • Visualización de vídeos y casos prácticos sobre la prevención de riesgos laborales en el sector audiovisual. • Reflexión sobre los posibles riesgos laborales de una producción audiovisual, analizar sus causas y la forma de prevenirlos. • A partir de varios casos relacionados con la producción de un programa de televisión: <ul style="list-style-type: none"> - Relación de los principales apartados reflejados en la Ley de Prevención Riesgos Laborales que afectan a las actividades propias del sector audiovisual. - Clasificación de los daños a la salud y el medio ambiente en función de las consecuencias y de los factores de riesgo más habituales que los generan. - Promoción de las actuaciones preventivas y/o de protección en relación a los riesgos más habituales, que permitan disminuir las consecuencias. - Aplicación de los protocolos de actuación ante posibles emergencias. • Discusión y análisis de los casos resueltos. 	
Medios	
<p>Material de aula: ordenador y proyector. Documentación de una producción audiovisual. Plan de rodaje, guión técnico y literario. Documentos administrativos y contables para la gestión del proceso de producción de una obra audiovisual. Normativa de prevención de riesgos laborales relacionada con la producción de obras audiovisuales.</p>	



■ Modelo de práctica

MF:	3	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE	<i>UA 1, UA2 de la UF2</i>	DURACIÓN:	3 horas
PRÁCTICA Nº:	2				
<i>APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS LEGISLATIVAS Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA PRODUCCIÓN DE UN PROYECTO AUDIOVISUAL</i>					
<p><u>DESCRIPCIÓN</u></p> <p>A partir de la producción de una obra de ficción y de la documentación técnica y normativa reglamentaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar los principales requisitos legales para presentarse a las convocatorias públicas de ayudas a la producción audiovisual. – Realizar los trámites necesarios según la legislación vigente en relación a los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> – Registro de la propiedad intelectual de un guión original. – Disponer de los derechos de adaptación de una obra literaria. – Inscribir una obra en el Depósito legal – Inscribir una marca o logotipo de una obra en la Oficina de marcas y patentes. – Proponer protocolos de actuación ante los posibles riesgos laborales que se puedan dar: <ul style="list-style-type: none"> – Promover actuaciones preventivas y/o de protección en relación a los riesgos más habituales. – Proponer medidas ante posibles emergencias. <p><u>MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN</u></p> <p>Documentación de una producción audiovisual. Plan de rodaje, guión técnico y literario. Documentos administrativos para la gestión del proceso de producción de una obra audiovisual. Normativa legal y de prevención de riesgos laborales relacionada con la producción de obras audiovisuales.</p> <p><u>PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR</u></p> <p>Al inicio de la práctica, que se desarrollará de forma individual, el formador/a realizará las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Explicar el objetivo y propósito de la realización de la práctica. – Indicar las instrucciones necesarias para la realización de la práctica haciendo hincapié en los aspectos más relevantes. – Suministrar cada alumno las indicaciones necesarias para acceder al material de trabajo a través del ordenador. – Resolver las dudas que se planteen durante el transcurso de la práctica, con objeto de que el alumnado aprenda y pueda concluir su realización. <p>Una vez finalizada la práctica, el formador/a llevará a cabo su resolución con el fin de que los alumnos detecten y modifiquen aquellos aspectos que no hayan realizado de forma adecuada y corrijan su actuación para resolverla de forma adecuad.</p>					



ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Resultados a comprobar	Indicadores de logro
<p>1. Evaluar y realizar los trámites necesarios en relación a las normas legales relacionadas con la producción de una obra audiovisual. Conforme a los criterios de evaluación: CE1.1 y CE1.8.</p> <p>2. Proponer actuaciones preventivas, de protección y sanitarias básicas en relación a los posibles riesgos laborales de una producción audiovisual. Conforme a los criterios de evaluación: CE2.6, CE3.1 y CE3.3.</p>	<p>1.1. Exactitud y precisión en la identificación de los principales requisitos legales para presentarse a las convocatorias públicas de ayudas a la producción audiovisual.</p> <p>1.2. Exactitud y precisión en la realización de los trámites legales siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de la propiedad intelectual de un guión original. - Disponer de los derechos de adaptación de una obra literaria. - Inscribir una obra en el Depósito legal. - Inscribir una marca o logotipo de una obra en la Oficina de marcas y patentes. <p>2.1. Exactitud y precisión en los protocolos de actuación propuestos ante los posibles riesgos laborales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuaciones preventivas y/o de protección en relación a los riesgos más habituales. - Identificar y realizar los protocolos de actuación ante posibles emergencias.



Sistema de valoración

Definición de indicadores y escalas de medida:

1.1. Exactitud y precisión en la identificación de los principales requisitos legales para presentarse a las convocatorias públicas de ayudas a la producción audiovisual.

▪ **Escala**

- Todos los requisitos legales se identifican: 4 puntos.
- Más de las $\frac{3}{4}$ partes de los requisitos legales se identifican: 3 puntos.
- La mitad de los requisitos legales se identifican: 2 puntos.
- $\frac{1}{4}$ de los requisitos legales se identifican: 1 punto.

1.2. Exactitud y precisión en la realización de los trámites legales siguientes:

▪ **Escala.** Adecuación (4 puntos) o falta de adecuación de (0 puntos):

- El registro de la propiedad intelectual del guión original.
- Los derechos de adaptación de la obra literaria.
- La inscripción de una obra en el Depósito legal
- La inscripción de una marca o logotipo de una obra en la Oficina de marcas y patentes.

2.1 Exactitud y precisión en los protocolos de actuación propuestos ante los posibles riesgos laborales:

▪ **Escala.** Adecuación (2 puntos) o falta de adecuación de (0 puntos):

- Las actuaciones preventivas y/o de protección en relación a los riesgos más habituales propuestas.
- Los protocolos de actuación ante posibles emergencias identificados y realizados.

Valor mínimo exigible: 12 puntos.

Valor máximo obtenido: 24 puntos.



■ Evaluación final de la Unidad Formativa 2

La evaluación se efectuará aplicando lo establecido en las siguientes tablas sobre “Especificaciones de evaluación final. Métodos e instrumentos”.

ESPECIFICACIONES DE EVALUACIÓN FINAL. MÉTODOS E INSTRUMENTOS

EVIDENCIAS DE COMPETENCIA	
Demostración de destrezas y habilidades personales y sociales vinculadas a la profesionalidad	
RESULTADOS A COMPROBAR	
<p>Realizar la ejecución de una práctica para comprobar los siguientes aspectos relacionados con la producción de una obra cinematográfica y audiovisual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar y realizar los trámites necesarios para cumplir con la legislación y normativa vigente en materia de protección de datos intelectuales, derechos de adaptación de obras literarias y las convocatorias públicas de ayudas a la producción audiovisual. Conforme al criterio de evaluación: CE1.8. - Proponer actuaciones preventivas relacionadas con los riesgos laborales y medidas de emergencia frente a los posibles riesgos ocasionados. Conforme a los criterios de evaluación: CE2.5, CE2.6 y CE3.3. 	
INDICADORES DE LOGRO	SISTEMA DE VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de la identificación y ejecución de los trámites realizados para cumplir con la legislación y normativa vigente en materia de producción cinematográfica y audiovisual (6 puntos). • Adecuación de las actuaciones preventivas y medidas de emergencia propuestas en materia de producción cinematográfica y audiovisual (6 puntos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de la suma total de las puntuaciones obtenidas de cada indicador. - Valor mínimo exigible: 6 puntos. - El valor mínimo exigible corresponde con la mitad de la puntuación total obtenida de la suma de todos los indicadores.
MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
<p>Método de observación: prueba práctica relacionada con el cumplimiento de la legislación y normativa vigente en la producción de obras audiovisuales y la prevención de riesgos laborales en el sector audiovisual.</p>	



EVIDENCIAS DE COMPETENCIA	
Demostración de conocimientos y estrategias cognitivas	
RESULTADOS A COMPROBAR	
<p>Asimilación de conceptos, principios, procedimientos y normas relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sintetizar, explicar y evaluar los aspectos más significativos relacionados con la legislación y normativa en materia de producción audiovisual a nivel nacional e internacional y la normativa y legislación relacionada con la protección de los derechos de autor, la Ley de Propiedad intelectual, las leyes de mecenazgo, patrocinio y donación y la normativa relacionada con los seguros y pólizas (Conforme a los criterios de evaluación: CE1.1, CE1.2, CE1.3, CE1.4, CE1.5, CE1.6 y CE1.7). - Identificar y describirlos principales apartados de la legislación en relación a los riesgos laborales y medioambientales, las situaciones de riesgo laboral, los derechos y deberes del trabajador y las medidas y protocolos de actuación necesarias en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad (Conforme a los criterios de evaluación: CE2.1, CE2.2, CE2.3, CE2.4, CE3.1 y CE3.2). 	
INDICADORES DE LOGRO	SISTEMA DE VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Exactitud y precisión en la síntesis, explicación y evaluación en relación a la legislación y normativa en materia de producción audiovisual a nivel nacional e internacional (4 puntos). • Exactitud y precisión en la síntesis, explicación y evaluación de la normativa y legislación relacionada con la protección de los derechos de autor, la Ley de Propiedad intelectual (4 puntos). • Exactitud y precisión en la síntesis, explicación y evaluación en relación a las leyes de mecenazgo, patrocinio y donación (2 puntos). • Exactitud y precisión en la síntesis, explicación y evaluación en la normativa relacionada con los seguros y las pólizas del sector audiovisual (2 puntos). • Exactitud y precisión en la identificación y descripción de las situaciones de riesgo laboral, medidas de actuación y prevención frente a riesgos laborales y medioambientales (4 puntos). • Exactitud y precisión en relación a la descripción de los derechos y deberes del trabajador en materia de prevención seguridad (2 puntos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de la suma total de las puntuaciones obtenidas de cada indicador. - Valor mínimo exigible: 9 puntos. - El valor mínimo exigible corresponde con la mitad de la puntuación total obtenida de la suma de todos los indicadores.
MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
<p>Formulación de preguntas mediante una prueba objetiva múltiple.</p>	



UNIDAD FORMATIVA 3

Denominación: Promoción y explotación comercial de los programas de televisión.

Código: UF0371

Duración: 40 horas

Referente de competencia: Esta Unidad Formativa se corresponde con el RP4.



■ **Objetivos específicos y criterios de evaluación. Dimensiones de la competencia y contexto profesional**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Logro de las siguientes capacidades:	CRITERIOS DE EVALUACION Resultados de aprendizaje a comprobar según dimensiones de la competencia		CONTENIDOS
C1: Analizar las acciones promocionales desarrolladas en el sector de la producción televisiva.	<p style="text-align: center;">CONOCIMIENTOS</p> CE1.1 Describir los distintos medios, soportes y formas publicitarias que se utilizan como instrumentos promocionales en la industria televisiva. CE1.3 Enumerar las variables que determinan la elaboración de un plan de medios. CE1.5 Enumerar los materiales de promoción de un programa televisivo. CE1.6 Describir las principales técnicas de relaciones públicas.	<p style="text-align: center;">DESTREZAS cognitivas y prácticas</p> CE1.2 Relacionar medios promocionales con distintos objetivos de la empresa y con el público objetivo. CE1.4 Reconocer y contrastar las fases de una campaña publicitaria. CE1.7 Justificar la importancia de los medios de comunicación en una estrategia de marketing. CE1.8 A partir de un programa audiovisual, definir los objetivos y medios más adecuados para su campaña de promoción.	<p>1. Acciones promocionales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos promocionales utilizados en el sector. - Campañas publicitarias - Técnicas básicas de relaciones públicas. - Plan de medios y estrategia publicitaria. <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y elementos. - Estrategias de marketing y negociación. - Estilos de influencia.
C2: Analizar la explotación comercial de programas televisivos.	<p style="text-align: center;">CONOCIMIENTOS</p> CE2.1 Describir las principales formas de explotación comercial de programas televisivos. CE2.2 Identificar las estructuras de ventas en el mercado nacional e internacional y enumerar las principales tipologías de los mercados televisivos. CE2.3 Enumerar las principales ferias y mercados internacionales de la industria audiovisual, identificando las grandes líneas y características de los diferentes mercados y relacionando sus características según su soporte.	<p style="text-align: center;">DESTREZAS cognitivas y prácticas</p> CE2.5 Valorar la incidencia de las nuevas formas de explotación/consumo de imágenes y las nuevas tecnologías sobre los mercados. CE2.10 A partir de «paquetes» o programas realizados simulados, diseñar un supuesto de introducción en un mercado o feria audiovisual.	<p>2. Distribución y emisión de programas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura de ventas de programas televisivos <ul style="list-style-type: none"> - Festivales y Mercados internacionales de televisión - Ciclo comercial de los productos televisivos. - Empresas de distribución. - Amortización de la inversión en la producción televisiva. - Ventanas de explotación de los programas televisivos.



	<p>CE2.4 Describir políticas ofensivas y defensivas de los mercados televisivos.</p> <p>CE2.6 Describir la estructura de funcionamiento de la distribución de programas audiovisuales y los elementos en los que se sustenta: emisoras, agentes de ventas o distribuidores, representantes, redes oficiales y alternativas, etc.</p> <p>CE2.7 Describir las iniciativas y ayudas de la Unión europea para potenciar la industria televisiva.</p> <p>CE2.8 Identificar los sistemas de amortización y describir los mecanismos de control de la recuperación de la inversión en la producción televisiva.</p> <p>CE2.9 Identificar las ventanas de explotación de la producción audiovisual y reconocer nuevas fórmulas de explotación y consumo de imágenes.</p>		
--	--	--	--



HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES VINCULADAS A LA PROFESIONALIDAD

- Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos.
- Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos.
- Orden y precisión.
- Autonomía.
- Responsabilidad.
- Comunicación adecuada con el equipo de trabajo.

CONTEXTO PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA ASOCIADA AL MÓDULO

- **Medios de producción y/o creación de servicios**

Estudios de vídeo y televisión, decorados, escenarios, equipos y maquinaria de captación, registro, reproducción y tratamiento de imagen, equipos y maquinaria de captación, registro, reproducción y tratamiento de sonido, equipos y maquinaria de iluminación, equipos y maquinaria de efectos especiales, laboratorios de cine, estudios de montaje, sonorización y postproducción, soportes de imagen, soportes de sonido, medios informáticos, programas aplicados a la producción.

- **Productos o resultado del trabajo**

Citaciones y control del personal, cumplimiento del plan de producción.

- **Información utilizada o generada**

Guión. Escaletas. Storyboard. Plan de Producción. Planes de promoción y venta.



■ Unidades de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº:	1	Duración:	20 horas
<i>PROMOCIÓN DE PRODUCCIONES TELEVISIVAS</i>			
Objetivo/s específico/s			
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es: C1: Analizar las acciones promocionales desarrolladas en el sector de la producción televisiva.			
Criterios de evaluación		Contenidos	
<p>Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <p>Conocimientos</p> <p>CE1.1 Describir los distintos medios, soportes y formas publicitarias que se utilizan como instrumentos promocionales en la industria televisiva.</p> <p>CE1.3 Enumerar las variables que determinan la elaboración de un plan de medios.</p> <p>CE1.5 Enumerar los materiales de promoción de un programa televisivo.</p> <p>CE1.6 Describir las principales técnicas de relaciones públicas.</p> <p>Destrezas cognitivas y prácticas</p> <p>CE1.2 Relacionar medios promocionales con distintos objetivos de la empresa y con el público objetivo.</p> <p>CE1.4 Reconocer y contrastar las fases de una campaña publicitaria.</p> <p>CE1.7 Justificar la importancia de los medios de comunicación en una estrategia de marketing.</p> <p>CE1.8 A partir de un programa audiovisual, definir los objetivos y medios más adecuados para su campaña de promoción.</p> <p>Habilidades personales y sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 		<p>1. Acciones promocionales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos promocionales utilizados en el sector. - Campañas publicitarias - Técnicas básicas de relaciones públicas. - Plan de medios y estrategia publicitaria. <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y elementos: - Estrategias de marketing y negociación. - Estilos de influencia. - Influencia de Internet y las redes sociales en la popularización y divulgación de programas. 	



Estrategias metodológicas

- Demostración y exposición de los conceptos promocionales de obras televisivas.
- Exposición de casos prácticos llevados a cabo de forma grupal sobre la identificación de los factores que se deben tener en cuenta de cara a la promoción de obras televisivas.
- Resolución de casos prácticos llevadas a cabo de forma individual, el alumno tendrá que a partir de un programa de televisión:
 - Planificación de las fases de la campaña publicitaria.
 - Definición de los objetivos y medios más adecuados para su campaña de promoción.
 - Diseño de los criterios de promoción de la obra.
- Análisis de las principales formas de promoción y explotación comercial de obras televisivas.
- Discusión grupal y evaluación de los casos prácticos expuestos.

Medios

Material de aula: ordenador y proyector. Documentación de una producción audiovisual. Plan de rodaje, guión técnico y literario. Documentos administrativos y contables para la gestión del proceso de producción de una obra audiovisual. Normativa legal relacionada con la promoción y explotación de productos televisivos.



UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº:	2	Duración:	20 horas
<i>DISTRIBUCIÓN Y EMISIÓN DE PROGRAMAS</i>			
Objetivo/s específico/s			
Logro de la/s siguiente/s capacidad/es:			
C2: Analizar la explotación comercial de programas televisivos.			
Criterios de evaluación		Contenidos	
Se comprobarán los siguientes resultados de aprendizaje:		1. Distribución y emisión de programas	
Conocimientos		<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de ventas de programas televisivos - Festivales y Mercados internacionales de televisión. - Ciclo comercial de los productos televisivos: <ul style="list-style-type: none"> - Venta de formatos. - Venta de programas. - Empresas de distribución. - Amortización de la inversión en la producción televisiva. - Ventanas de explotación de los programas televisivos. 	
CE2.1 Describir las principales formas de explotación comercial de programas televisivos.			
CE2.2 Identificar las estructuras de ventas en el mercado nacional e internacional y enumerar las principales tipologías de los mercados televisivos.			
CE2.3 Enumerar las principales ferias y mercados internacionales de la industria audiovisual, identificando las grandes líneas y características de los diferentes mercados y relacionando sus características según su soporte.			
CE2.4 Describir políticas ofensivas y defensivas de los mercados televisivos.			
CE2.6 Describir la estructura de funcionamiento de la distribución de programas audiovisuales y los elementos en los que se sustenta: emisoras, agentes de ventas o distribuidores, representantes, redes oficiales y alternativas, etc.			
CE2.7 Describir las iniciativas y ayudas de la Unión Europea para potenciar la industria televisiva.			
CE2.8 Identificar los sistemas de amortización y describir los mecanismos de control de la recuperación de la inversión en la producción televisiva.			
CE2.9 Identificar las ventanas de explotación de la producción audiovisual y reconocer nuevas fórmulas de explotación y consumo de imágenes.			
Destrezas cognitivas y prácticas			
CE2.5 Valorar la incidencia de las nuevas formas de explotación/consumo de imágenes y las nuevas tecnologías sobre los mercados.			
CE2.10 A partir de «paquetes» o programas realizados simulados, diseñar un supuesto de introducción en un mercado o feria audiovisual.			



Habilidades personales y sociales	
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación a los cambios con rapidez, resolviendo imprevistos. • Trabajo coordinado en equipo minimizando problemas y optimizando recursos. • Orden y precisión. • Autonomía. • Responsabilidad. • Comunicación adecuada con el equipo de trabajo. 	
Estrategias metodológicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición y demostración de los conceptos y procedimientos clave para la explotación de los programas televisivos. • Análisis de varios casos prácticos en el que se describan y analicen las estructuras de ventas en el mercado nacional e internacional y se enumeren las principales tipologías de los mercados audiovisuales. • A partir de un programa de televisión: <ul style="list-style-type: none"> - Valoración de los modos de explotación y consumo de imágenes y de las nuevas tecnologías sobre los mercados. - Descripción de las ventanas existentes de explotación del producto audiovisual. - Diseño de las líneas de amortización y los mecanismos de control de la recuperación de la inversión en la producción audiovisual. • A partir de «paquetes» o programas realizados simulados, diseño de un supuesto de introducción en un mercado o feria audiovisual. • Análisis y evaluación de forma conjunta los casos resueltos y propuesta de mejoras en función de las soluciones dadas. 	
Medios	
<p>Material de aula: ordenador y proyector. Documentación de una producción audiovisual. Plan de rodaje, guión técnico y literario. Documentos administrativos y contables para la gestión del proceso de producción de una obra audiovisual. Normativa legal relacionada con la promoción y explotación de productos televisivos.</p> <p>Ejemplos audiovisuales de programas de televisión que han seguido distintos circuitos de venta.</p>	



■ Modelo de práctica

MF:	3	UNIDADES DE APRENDIZAJE A LAS QUE RESPONDE	<i>UA 1, UA2 de la UF3</i>	DURACIÓN:	3 horas
PRÁCTICA N°:	3				
<i>PROMOCIÓN Y EXPLOTACIÓN COMERCIAL DE UN PROGRAMA DE TELEVISIÓN</i>					
<p><u>DESCRIPCIÓN</u></p> <p>A partir de una obra de ficción debidamente caracterizada, el alumno tendrá que:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificar las fases, objetivos y medios más adecuados de la campaña publicitaria. – Diseñar los criterios de promoción de programas de televisión. – Planificar la campaña de relaciones públicas para lograr la difusión y promoción de la obra. – Diseñar las líneas de amortización y los mecanismos de control de la recuperación de la inversión en la producción audiovisual. – Diseñar su introducción en un mercado o feria audiovisual. <p><u>MEDIOS PARA SU REALIZACIÓN</u></p> <p>Documentación de una producción audiovisual. Guión y/o escaleta. Documentos administrativos y contables para la gestión del proceso de producción de una obra audiovisual. Normativa legal relacionada con la promoción y explotación de obras audiovisuales.</p> <p><u>PAUTAS DE ACTUACIÓN DEL FORMADOR</u></p> <p>Al inicio de la práctica, que se desarrollará de forma individual, el formador/a realizará las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Explicar el objetivo y propósito de la realización de la práctica. – Indicar las instrucciones necesarias para la realización de la práctica haciendo hincapié en los aspectos más relevantes. – Suministrar cada alumno las indicaciones necesarias para acceder al material de trabajo a través del ordenador. – Resolver las dudas que se planteen durante el transcurso de la práctica, con objeto de que el alumnado aprenda y pueda concluir su realización. <p>Una vez finalizada la práctica, el formador/a la corregirá con el fin de que los alumnos detecten y modifiquen aquellos aspectos que no hayan realizado de forma adecuada y corrijan su actuación para resolverla de forma adecuada.</p>					



ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA	
Resultados a comprobar	Indicadores de logro
<p>1. Diseñar la campaña publicitaria de la obra. Conforme al criterio de evaluación: CE1.8.</p> <p>2. Diseñar planes de explotación de la obra. Conforme a los criterios de evaluación: CE2.1, CE2.8 y CE2.10.</p>	<p>1.1. Exactitud y precisión de la planificación de la campaña de relaciones públicas prevista.</p> <p>1.2. Exactitud y precisión de las fases de la campaña.</p> <p>1.3. Exactitud y precisión de los objetivos y los medios previstos.</p> <p>1.4. Exactitud y precisión de los criterios de promoción de la obra.</p> <p>2.1. Exactitud y precisión del diseño de las líneas de amortización y mecanismos de control de la recuperación de la inversión prevista.</p> <p>2.2. Exactitud y precisión del diseño de la introducción de la obra en una feria o mercado.</p>



Sistema de valoración

Definición de indicadores y escalas de medida:

- 1.1. Exactitud y precisión de la planificación de la campaña de relaciones públicas prevista.
 - **Escala**
 - Adecuación de la campaña de relaciones públicas prevista: 4 puntos.
 - Falta de adecuación de la campaña de relaciones públicas prevista: 0 puntos.

- 1.2. Exactitud y precisión de las fases de la campaña.
 - **Escala**
 - Todas las fases previstas y planificadas: 4 puntos.
 - Más de las $\frac{3}{4}$ fases previstas y planificadas: 3 puntos.
 - La mitad de las fases previstas y planificadas: 2 puntos.
 - $\frac{1}{4}$ de las fases previstas y planificadas: 1 punto.

- 1.3. Exactitud y precisión de los objetivos y los medios previstos.
 - **Escala**
 - Adecuación de los objetivos y los medios previstos: 4 puntos.
 - Falta de adecuación de los objetivos y los medios previstos: 0 puntos.

- 1.4. Exactitud y precisión de los criterios de promoción de la obra.
 - **Escala**
 - Adecuación de los criterios de promoción previstos: 4 puntos.
 - Falta de adecuación de los criterios de promoción previstos: 0 puntos.

- 2.1. Exactitud y precisión del diseño de las líneas de amortización y mecanismos de control de la recuperación de la inversión prevista.
 - **Escala**
 - Todo el diseño se realiza de forma adecuada: 4 puntos.
 - Más de las $\frac{3}{4}$ partes del diseño se realiza de forma adecuada: 3 puntos.
 - La mitad del diseño se realiza de forma adecuada: 2 puntos.
 - $\frac{1}{4}$ parte del diseño se realiza de forma adecuada: 1 punto.

- 2.2. Exactitud y precisión del diseño de la introducción de la obra en una feria o mercado.
 - **Escala**
 - Adecuación del diseño: 4 puntos.
 - Falta de adecuación del diseño: 0 puntos.



Valor mínimo exigible: 12 puntos.

Valor máximo obtenido: 24 puntos.

■ Evaluación final de la Unidad Formativa 3

La evaluación se efectuará aplicando lo establecido en las siguientes tablas sobre “Especificaciones de evaluación final. Métodos e instrumentos”.



ESPECIFICACIONES DE EVALUACIÓN FINAL. MÉTODOS E INSTRUMENTOS

EVIDENCIAS DE COMPETENCIA	
Demostración de destrezas y habilidades personales y sociales vinculadas a la profesionalidad	
RESULTADOS A COMPROBAR	
<p>A partir de un programa televisivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar una campaña de promoción de la obra. Conforme al criterio de evaluación: CE1.8. - Diseñar un plan de explotación de la obra. Conforme al criterio de evaluación: CE2.8 y CE2.10. 	
INDICADORES DE LOGRO	SISTEMA DE VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño adecuado de los planes de promoción de programas de televisión (8 puntos). • Diseño adecuado de los planes de explotación de programas de televisión (8 puntos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de la suma total de las puntuaciones obtenidas de cada indicador. - Valor mínimo exigible: 8 puntos. - El valor mínimo exigible corresponde con la mitad de la puntuación total obtenida de la suma de todos los indicadores.
MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
<p>Método de observación: prueba práctica relacionada con el diseño de un plan de promoción y explotación de una obra audiovisual.</p>	



EVIDENCIAS DE COMPETENCIA	
Demostración de conocimientos y estrategias cognitivas	
RESULTADOS A COMPROBAR	
<p>Asimilación de conceptos, principios, procedimientos y normas relativas a la promoción y explotación de obras televisivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir los distintos medios, soportes y formas publicitarias que se utilizan como instrumentos promocionales en la industria televisiva, relacionar medios promocionales con distintos objetivos de la empresa y con el público objetivo (Conforme a los criterios de evaluación: CE1.1 y CE1.2). - Enumerar las variables que determinan la elaboración de un plan de medios (Conforme al criterio de evaluación: CE1.3). - Reconocer y contrastar las fases de una campaña publicitaria, los materiales de promoción de un programa y las principales técnicas de relaciones públicas (Conforme a los criterios de evaluación: CE1.4, CE1.5 y CE1.6). - Describir las principales formas de explotación comercial de los programas de televisión, las estructuras de ventas de los mercados, las principales ferias y mercados existentes y las nuevas formas de explotación y consumo de imágenes (Conforme a los criterios de evaluación: CE2.1, CE2.2, CE2.3, CE2.4 y CE2.5). - Describir la estructura de funcionamiento de la distribución de programas audiovisuales y sus elementos, las iniciativas de ayuda de la Unión Europea y las ventanas de explotación existentes (Conforme a los criterios de evaluación: CE2.6, CE2.7 y CE2.9). 	
INDICADORES DE LOGRO	SISTEMA DE VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Exactitud y precisión de los medios, soportes y formas publicitarias descritas y de las distintas variables, criterios y fases que determinan una campaña publicitaria y un plan de medios (10 puntos). • Exactitud y precisión de las formas de promoción y explotación descritas (4 puntos). • Exactitud de las estructuras de ventas y tipologías de mercado descritas y de la estructura de funcionamiento de la distribución de programas audiovisuales descrita (6 puntos). • Exactitud y precisión de las ayudas e iniciativas destinadas a la promoción y explotación de obras descritas (4 puntos). • Exactitud y precisión de la descripción de las nuevas formas de explotación y consumo de imágenes descritas y de las ventanas de explotación descritas (6 puntos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de la suma total de las puntuaciones obtenidas de cada indicador. - Valor mínimo exigible: 15 puntos. - El valor mínimo exigible corresponde con la mitad de la puntuación total obtenida de la suma de todos los indicadores.
MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
<p>Formulación de preguntas mediante una prueba objetiva múltiple.</p>	



MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN

Código: MP0082

Duración: 80 horas

■ Concepción y finalidad del módulo

Es un bloque de formación específica que se desarrolla en un ámbito productivo real, la empresa, donde los alumnos pueden observar y desempeñar las actividades y funciones propias de los distintos puestos de trabajo del perfil profesional y conocer la organización de los procesos productivos o de servicios y las relaciones laborales.

Este módulo tiene por finalidad:

- Facilitar la identificación con la realidad de un entorno productivo y la posibilidad de la inserción profesional.
- Evidenciar las competencias profesionales adquiridas en el centro formativo y de aquellos aspectos que resultan más difíciles de ser comprobados por requerir situaciones reales de producción.
- Completar aquellas capacidades, que por motivos normalmente estructurales, no se pudieron concluir en el centro formativo, incluidas las actitudes relacionadas con la profesionalidad.

Para la obtención del certificado de profesionalidad es necesaria la superación del módulo de prácticas no laborales.

Estarán exentos de realizar este módulo los alumnos de los programas de formación en alternancia con el empleo, en el área del correspondiente certificado, así como quienes acrediten una experiencia laboral de al menos tres meses, que se corresponda con las capacidades recogidas en el citado módulo.

La experiencia laboral se acreditará mediante la certificación de la empresa donde se haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el periodo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. En el caso de trabajadores por cuenta propia, se exigirá la certificación de alta en el censo de obligados tributarios, con una antigüedad mínima de tres meses, así como una declaración del interesado de las actividades más representativas.



Las solicitudes de exención de este módulo por su correspondencia con la práctica laboral se realizarán de acuerdo con lo regulado por las administraciones laborales competentes, que expedirán un certificado de exención del mismo.

■ Capacidades y criterios de evaluación

C1: Colaborar en la preparación y realización de la producción de programas de televisión integrando sus variables organizativas y económicas.

CE1.1 Identificar el modo y fuentes de financiación.

CE1.2 Participar en el desglose del guión.

CE1.3 Identificar y tramitar los permisos necesarios.

CE1.4 Colaborar en la elaboración del plan de trabajo.

CE1.5 Participar en la elaboración del presupuesto.

CE1.6 Tramitar la obtención de parte de los recursos humanos, técnicos y materiales.

CE1.7 Deducir las citaciones y órdenes de trabajo diarias precisas y preparar las convocatorias que asegurarían la continuidad y finalización de la producción.

CE1.8 Familiarizarse con la documentación necesaria para el seguimiento y control de la producción utilizando las herramientas informáticas adecuadas.

CE1.9 Elaborar una memoria explicativa de las técnicas y los criterios utilizados para el desarrollo de la producción.

C2: Participar en la localización, gestión y control de los recursos necesarios para la producción de un programa de televisión.

CE2.1 Intervenir en la selección de personal y cumplimentación de contratos tipo del personal técnico y artístico.

CE2.2 Contribuir a la provisión de transporte, alojamiento y avituallamiento.

CE2.3 Participar en la búsqueda de empresas de servicios necesarias para la producción.

CE2.4 Elaborar los documentos pertinentes con las técnicas y códigos apropiados, utilizando las herramientas informáticas adecuadas.

CE2.5 Colaborar en la compraventa o alquiler de materiales, equipos y/o servicios.

C3: Participar en la evaluación de modelos y sistemas de financiación para la producción de un programa de televisión.

CE 3.1 Identificar diferentes fuentes y formas posibles de financiación.

CE3.2 Participar en la elaboración de un plan de financiación que integre las distintas fuentes y formas que se adapten al proyecto.



CE3.3 Colaborar en una petición de financiación indirecta a una empresa determinada para la producción del proyecto.

CE3.4 Colaborar en la realización de un contrato de «sponsORIZACIÓN» total o parcial del proyecto.

CE3.5 Elaborar la documentación administrativa correspondiente.

C4: Intervenir en la aplicación de los procedimientos administrativos relativos a la gestión de la producción.

CE4.1 Cumplimentar documentos necesarios para la gestión administrativa de la producción utilizando aplicaciones informáticas.

CE4.2 Participar en la realización de los formularios de pago de nóminas del equipo técnico artístico y colaborador.

CE4.3 Clasificar los documentos contables que genere la actividad productiva y organizarlos en la memoria económica de la producción.

CE4.4 Colaborar en el cálculo de pagos a proveedores y servicios de acuerdo con un contrato de compra-venta o alquiler y el presupuesto establecido.

CE4.5 Cumplimentar el libro registro de facturas emitidas y recibidas.

C5: Participar en los procesos de trabajo de la empresa, siguiendo las normas e instrucciones establecidas en el centro de trabajo.

CE5.1 Comportarse responsablemente tanto en las relaciones humanas como en los trabajos a realizar.

CE5.2 Respetar los procedimientos y normas del centro de trabajo.

CE5.3 Empezar con diligencia las tareas según las instrucciones recibidas, tratando de que se adecuen al ritmo de trabajo de la empresa.

CE5.4 Integrarse en los procesos de producción del centro de trabajo.

CE5.5 Utilizar los canales de comunicación establecidos.

CE5.6 Respetar en todo momento las medidas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente.

■ Contenidos

1. Preparación de la producción de programas de televisión

- Identificación de fuentes de financiación.
- Desglose de guión.
- Identificación y gestión de recursos humanos, técnicos y materiales.
- Identificación de localizaciones.
- Elaboración de un plan de trabajo.
- Elaboración de presupuesto.
- Elaboración de documentación administrativa para la producción televisiva.



- Utilización de herramientas informáticas adecuadas.

2. Gestión los recursos para la producción de un programa de televisión

- Selección y contratación de personal.
- Tramitación de permisos y acreditaciones.
- Localización de empresas de servicios.
- Elaboración de documentación administrativa de producción televisiva.
- Criterios para seleccionar ofertas de proveedores.

3. Evaluación de modelos y sistemas de financiación

- Realización de peticiones de financiación.
- Realización de contratos de sponsorización.
- Cumplimentación de documentación administrativa.

4. Aplicación de procedimientos administrativos

- Cálculo de pagos.
- Realización de formularios de pago.
- Clasificación de documentos contables.

5. Integración y comunicación en el centro de trabajo

- Comportamiento responsable en el centro de trabajo.
- Respeto a los procedimientos y normas del centro de trabajo.
- Interpretación y ejecución con diligencia las instrucciones recibidas.
- Reconocimiento del proceso productivo de la organización.
- Utilización de los canales de comunicación establecidos en el centro de trabajo.
- Adecuación al ritmo de trabajo de la empresa.
- Seguimiento de las normativas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente.

■ Organización del módulo

El módulo de formación práctica en centros de trabajo se realizará preferentemente una vez superados el resto de los módulos formativos de cada certificado de profesionalidad, si bien también podrá desarrollarse simultáneamente a la realización de aquéllos.

En ningún caso se podrá programar este módulo de forma independiente.

La realización de este módulo se articulará a través de convenios o acuerdos entre los centros formativos y los centros de trabajo.



Para el desarrollo del módulo de prácticas no laborales, se designarán dos tutores: uno por la empresa correspondiente y, otro, por el centro formativo de entre los formadores del certificado de profesionalidad.

Funciones del tutor designado por el centro formativo:

Sus dos funciones principales son:

- Acordar el programa formativo con la empresa.
- Realizar, junto con el tutor designado por la empresa, el seguimiento y la evaluación de los alumnos.

Para acordar el programa formativo tendrá en cuenta las características y aspectos que ha de reunir el mismo según se indica a continuación.

Respecto al seguimiento y evaluación de los alumnos programará una serie de actividades con objeto de facilitar el desarrollo de este módulo, entre las que se incluyen:

- Explicar a los alumnos las condiciones tecnológicas de la empresa (actividades, puestos de trabajo, seguridad y salud laboral; etc.)
- Presentar a los alumnos en la empresa.
- Periódicamente (en función de la duración del módulo) visitar la empresa para realizar el seguimiento de las actividades.
- Acción tutorial con los alumnos (dificultades, aclaraciones; etc.).
- Planificar y realizar la evaluación de los alumnos junto con el tutor de empresa. Para ello se tendrá en cuenta lo establecido sobre procedimientos, métodos e instrumentos de evaluación recogidos en el Anexo II de la Guía.

Funciones del tutor designado por la empresa:

- Dirigir las actividades formativas de los alumnos en el centro de trabajo.
- Orientar a los alumnos durante el periodo de prácticas no laborales en la empresa.
- Valorar el progreso de los alumnos y evaluarlos junto con el tutor del centro formativo.

Características del programa formativo: Dicho programa incluirá:

- Las prácticas no laborales a desarrollar:



- Estarán referidas a la realización de actividades productivas profesionales que permitan la adquisición de las capacidades y el tratamiento de los contenidos recogidos para este módulo.
 - Estarán programadas en tiempo y concretadas en puestos formativos y métodos de realización y medios de trabajo.
- Los procedimientos de seguimiento y evaluación del módulo, incluyendo criterios de evaluación observables y medibles.

El programa ha de reunir los siguientes aspectos:

- Imbricarse con la actividad que se desarrolle en la empresa.
- Contemplar un nivel de exigencia para el alumno similar al de los trabajadores de la empresa.
- Respetar el convenio colectivo.
- Respetar las normas de seguridad y salud laboral.
- Ser realista y que se pueda cumplir.
- Adaptarse a las condiciones establecidas.
- Ser evaluable.

■ Evaluación del módulo

Se llevará a cabo una planificación de la evaluación considerando las actividades desarrolladas en el centro de trabajo y atendiendo a las capacidades que incluyen y a criterios de evaluación observables y medibles.

Para planificar la evaluación se establecerán las especificaciones de evaluación, los métodos e instrumentos, según se indicado para el resto de los módulos.



ANEXO DEL CERTIFICADO

