



Langabeziagatiko sorospenaren eskaria

Hasierako alta:

- Kontribuzio mailako prestazioaren agorpenagatik, familia erantzukizunekin
- Kontribuzio mailako prestaziorako kotizazio nahikorik ez izateagatik
- 55 urtetik gorakoak
- Itzulitako emigratzailea
- Aparteko sorospena
- Kontribuzio mailako prestazioaren agorpenagatik, familia erantzukizunik gabe
- Ezintasun espedientearen berrikuspenagatik
- Espetxetik ateratakoa
- Berriz hastea**
- Sorospenaren luzapena**
- Lanaldi partzialeko lanarekin bateragarria**

Prestazio mota Kolektibo mota Eskubidea grabatzearen data (SEPE-k bete beharrekoa)

1. Datu pertsonalak

Izena _____ 1. abizena _____ 2. abizena _____
NAN edo AIZ zk. _____ Gizarte Segurantza zk. _____ Jaioteguna _____ Sexua _____
Nazionalitatea _____ Itzulera herrialdea _____
Lan egindako herrialdea _____ Noiztik: _____ Noiz arte: _____

HELBIDEA

Kalea: Mota _____ Izena _____ Zk. _____ Bis/Ataria _____ Eskail. _____ Solairua _____ Letra _____
Herria _____ Posta-kodea _____ Probintzia _____

Jakinarazpenetarako (Soilik aurretik adierazitakoa ez bada)

Kalea: Mota _____ Izena _____ Zk. _____ Bis/Ataria _____ Eskail. _____ Solairua _____ Letra _____
Herria _____ Posta-kodea _____ Probintzia _____

TELEFONOA ETA POSTA ELEKTRONIKOA

Finkoa _____ Mugikorra _____
Posta elektronikoa _____

2. Prestazioa ordaintzeko finantza erakundearen datuak (bankua edo kutxa)

Finantza erakundearen izena _____

IBAN kodea (Banku-kontuaren nazioarteko kodea) **E S** _____

Prestazioa jaso nahi duzun kontuari buruz eskatzen zaizkizun datu guztiak adierazi behar dira, eta kontuaren **TITULARRA** izan beharko zara.
Aurretik eman badituzu ere, bete beharko dituzu.

3. Eskatzailearen eta berarekin bizi diren edo bere mende dauden senideen hilabeteko errenten aitortpena.

Eskariaren aurretiko hilabetean jasotako errentak jarriko dira, hilabete honetan mantentzen badira edo, luzapenaren kasuan, jasotzan zehar jasotakoak. Luzapenerako eskariaren kasuan, aitortutako errenten jasotza-data ondorez zehaz ezazu:

_____/_____/_____

3.1 ESKATZAILEAREN ERRENTAK (euro hilean)

Lana/pentsioak _____ Kapital higigarria _____ Kapital higiezina _____
Lan/nekazaritza jarduerak _____ Bestelako errentak _____ **GUZTIZKOA** _____

Izen-abizenak _____

NAN edo AIZ _____

3.2 EZKONTIDEAREN EDO BESTE GURASOAREN DATUAK ETA ERRENTAK, BIENAK DIREN SEME-ALABAK DITUZTENEAN (euro hilean)

Izen-abizenak _____ NAN edo AIZ _____
 Lana/pentsioak _____ Kapital higigarria _____ Kapital higiezina _____
 Lan/nekazaritza jarduerak _____ Bestelako errentak _____ **GUZTIZKOA** _____
 Ondasunen ezkontza-eraentza irabazpidezkoa den adieraz ezazu: Bai Ez

3.3 SEME-ALABEN DATUAK ETA ERRENTAK (Harekin batera bizi diren edo ez kontuan izan gabe, bere ardurapean dauden seme-alabak adierazi bakarrik: hogeita sei urtetik beherakoak, hortik gorakoak baldin eta gutxienez %33ko minusbaliotasuna badute, edo abegian dituen adingabeak)

NAN edo AIZ				
1. Abizena				
2. Abizena				
Izena				
Jaioteguna				
Desgaitasun-maila, %33koa edo gehiago	Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>	Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>	Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>	Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/>
Errentak (euroak hilero)				
Lana/pentsioak				
Kapital higigarria				
Kapital higiezina				
Lanbide/nekazal jarduerak				
Bestelako errentak				
ERRENTAK GUZTIRA				

4. Observaciones

- **HITZEMATEN DUT** Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina (TRLGSS) onesten duen urriaren 30ko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 299. artikuluan zehazten diren betebeharrak beteko ditudala.
- Nire ardurapean honakoa **AITORTZEN DUT**:
 - Eskari honetan aurkezten ditudan datuak benetakoak direla; halaber, adierazten dut aurrerantzean gerta litekeen edozein aldaketa **Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari** jakinarazteko betebeharraren jakinaren gainean nagoela.
 - Etetea besteren konturako langile gisa gertatu dela eta ez nagoela erreserban edo derrigorrezko eszedentzian, ezta lanpostu batean berriz sartzeko aukera ematen didan bestelako egoera batean ere.
 - Ez dudala inolako ordainsari, kalte-ordain edo bestelako konpentsazio-prestaziorik jasotzen.
 - Ez dudala inolako ahaidetasunik (bigarren mailakora arte) eta ez naizela inoiz bizi enpresarekin beraiekin lan egin dudan aldian, eta jarduera eten dudan enpresaren batean ez naizela zuzendaritza- eta gerentzia-lanetan aritu bertako Administrazio Kontseiluan, eta ez dudala zuzeneko edo zeharkako eragin-kontrolik izan.
 - Gaur egun ez dudala inolako merkataritza-jarduerarik burutzen.
 - Familia-erantzukizunak egiaztatu behar badira, nire familia-unitateko kideen baimena dut haien datu pertsonal zein ekonomikoak erabiltzeko, eskaera hau behar bezala kudeatzeko xedez.
 - TRLGSS-aren 299. artikuluan xedatutako betebeharrak ezagutzen ditudala, baita eskaera hau sinatzean gain hartzen ditudan konpromisoak ere; bi hauek eskaeraren atzealdean daude.
- **BAIMENTZEN DUT**, aitortutako datu ekonomikoen baieztapena eta erkaketa Zerga Administrazioiko Estatuko Agentzian dauden zerga-izaerako datuekin, 1999ko azaroaren 18ko Ministro Aginduan ezarritako zehaztapenen arabera, identitate eta egoitzaren datuei buruzkoa, abenduaren 26ko PRE/3949/2006 eta abenduaren 27ko PRE/4008/2006 Aginduetan araututako sistemetan daudenak; eta beste edozein datu pertsonal edo ekonomikoren baieztapena eta erkaketa, langabeziagatiko prestazioak jasotzea onartzeko edo mantentzeko beharrezkoak badira, beste edozein Erakunde edo Administrazio Publikoko datu-basetatik eskuratutako direnak.

Eskariaren izapidean aurkeztutako dokumentazioaren eginbidea

(SEPE-k bete beharrekoa)

DOKUMENTUAK	ERKATUTA	JASOTA	ESKATUTA
NANa, pasaporte, Atzerritarren Nortasun Txartela (ANT), jatorrizko herrialdeko identifikazio dokumentua. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atzerritarren Identitate Zenbakia (AIZ) adierazten duen dokumentua. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ezkontidearen, beste gurasoaren eta/edo seme-alaben NANa, pasaporte, AITa edo beren jatorrizko herrialdeko identifikazio dokumentua. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familia-liburua edo dokumentu baliokidea atzerritarren kasuan. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adierazi diguzun kontuaren titularra zarela frogatzen duen dokumentua (libreta, ordainagiriak eta abar). _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minusbaliotasun mailaren ziurtagiria edo hura onartzen duen ebazpena. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ebazpen judiziala edo harreraren burutze-idatzia. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sententzia edota hitzarmen arau-emailea, banantze edo dibortzioaren kasuan. _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eskaera gauzatu aurreko hilabetean jasotako diru-sarreraren frogagiria. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hobekuntzagatiko berrikuspen espedientearen ebazpenaren fotokopia. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enpresa Ziurtagiria(k), sinatuta eta zigilatuta. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gobernuaren Ordezkaritzen edo Ordezkaritzaordeen Ziurtagiria, itzulitakoen kasuan U1 edo E-301 inprimakia, edo dokumentu baliokidea. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espetxeko Zuzendaritzaren Ziurtagiria. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomia Erkidegoetako Enplegu Zerbitzuaren edo enplegu-bilaketa aktiboa (BAE) egiaztatzen duen Ziurtagiria. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentazio osagarria: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oharrak

(SEPE-k bete beharrekoa)

Inprimaki honetan adierazitako datuen eta aurkeztutako dokumentuetan agertzen direnen begiztapenaren ondoko eginbidea luzatzen da.

Dokumentuak eransteko eskatzen bazaizu, 15 eguneko epea izango duzu horiek aurkezteko, apirilaren 2ko 625/85 Errege Dekretuaren 25.1. artikuluan xedatutakoaren arabera; delako epea igarotakoan, eskaera amaitutzat joko da, aurretiazko ebazpenaren bidez, betiere eragotzi gabe beste eskaera bat egin ahal izatea zure eskubidea preskribatu ez bada.

DATUEN BABESA.- Eskaera honek izaera pertsonaleko datuak jasotzen ditu. Baimena ematen badiguzu, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak egindako prozesamenduaren parte izango dira, apirilaren 27ko 2016/679 Arautegi Orokorraren, Datuen Babesarenaren (EB), arabera. Prozesamenduaren helburua eskaeraren ondorioz agertutako funtzioak burutzea da eta, zure kasuan, Administrazio Publikoen organo eta erakundeei lagatzea, legez ezarritako baldintzak errespetatuz. Zure datuen sarrerarako, zuzenketarako, aurkaritzarako edo ezabapenerako eskubidea daukazu.

Eskaera aurkezteko data eta eskatzailearen sinadura

Eskaera aurkezteko data eta jasotzailearen sinadura

_____(e)(a)n, 20_____(e)ko_____(a)ren_____(e)(a)

_____(e)(a)n, 20_____(e)ko_____(a)ren_____(e)(a)

Sin.: _____ Sello de la Unidad Sin.: _____

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretu bidez onartu zen Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bateratuaren (TRLGSS) 296.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, prestazioaren eskaera egin eta 15 eguneko epean ebatzi beharko du erakunde kudeatzaileak, eta ebazpena behar bezala jakinarazi.

Prestazioaren eskaera egin zenetik hiru hilabete igaro direnean ebazpena jakinarazi ez bada, eskaera administrazioaren isiltasuna dela eta bertan behera utzi dela ulertuko da, GSLOTBren 129.3 artikuluan ezarritakoari jarraiki. Kasu horretan, interesdunak aurretiko erreklamazioa jarri ahal izango du, Lan-arloko Jurisdikzioari buruzko urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Prozeduraren biderapenaren egoerari buruz informazioa jasotzeko, zoaz <https://sede.sepe.gob.es> webgunera edo deitu [herriarren arretarako telefonoetara](#).

Eskaera hau sinatzean gain hartuko dituzun betebeharrak

- Enplegua aktiboki bilatu, SPEk zehaztutako enplegarritasunaren hobekuntzarako ekintzetan parte hartu, hala balegokio, laneratze ibilbide baten barne.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoari (SEPE) eta Autonomia Erkidegoko Enplegu Zerbitzu Publikoari (SPE) oharrak eta jakinarazpenak (helbidea) jasotzeko behar duten informazioa ematea.
- Prestazioak jasotzeko eskubidea aitortu, ezereztu, baliogabetu edo berriz ezartzeko behar den dokumentazioa eta informazioa ematea, eta helbidea (jakinarazpenak egiteko) edota bere egoeran egon den edozein aldaketabai SPE-ei bai SEPE-ri jakinaraztea.
- Jarduera Konpromisoa sinatzea eta eskaerak betetzea.
- Subsidioaren baja eskatzea, eskubidearen eten- edo iraungitze-egoerak gertatzen direnean, edo jasotzeko eskatzen diren baldintzak ez badira betetzen.
- SPE-etan lan bila ari den pertsona gisa izena ematea eta izen-emate hori mantentzea.
- Hitzordua ematen zaizunean (lan eskaintzak, heziketa zein orientazio jarduerak...), dagokion enplegu zerbitzu publikoetan edo enplegu-agentzietan bertaratzea.
- Ematen den lan eskaintza betetze aldera, eskatu zen datan eta orduan bertaratu izanaren frogagiria entregatzea bost eguneko epean.
- Behar ez bezala jasotako diru-laguntzak itzultzea.
- 52/55 urtetik gorako laguntza jasotzen dutenek, beren errenten urteko aitorpena aurkeztu behar dute, dagokien egiaztagiriekin batera.

Lana lortu eta besteren konturako langile gisa lanaldi partzialeko kontratua sinatuz gero, informatu www.sepe.es webgunean edo prestazioen bulegoan lan hori diru-laguntzarekin bateratzeko aukeraren inguruan.

GOGORA EZAZU:

Aipatu betebeharrak zein konpromisoak bete ezean, bakoitzari dagokion zigorra aplikatuko da. Sorospena iruzurrez lortzeko datuak faltsutzeak arau-hauste oso larria ekarriko du. Horren ondorioz, urtebetean edozein prestazio ekonomiko jasotzeko eskubidea galduko duzu, eta gerta daiteke eskubiderik gabe geratzea.

Egoitzaelektronikoan , <https://sede.sepe.gob.es>webgunean sarbidea duena, izapide hauek egin ditzakezu: trámites de prestaciones:

- PrePrestazioa aitortu
- Prestazioak eskatu
- Banku-datuak aldatu- Sorospena

luzatu
- Ziurtagiriak lortu
- Uko egitea

- Urteko errenta-aitorpena
- Prestazioaren baja
- Kontsultak
- Aurrez eskatutako hitzordua