

EMPLEADOS DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

En esta ficha se analiza el perfil de la oferta de empleo, así como otros aspectos laborales y formativos del grupo ocupacional **Empleados de bibliotecas y archivos**. Su contenido se ha estructurado en tres apartados: perfil de la oferta de empleo publicada, indicadores laborales y otras referencias de interés.

CARACTERIZACIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO

En esta sección se desarrollan los distintos aspectos que conforman los puestos de trabajo ofertados: las condiciones laborales propuestas por parte del empleador, localización geográfica, competencias específicas del puesto ofertado, formación, experiencia, competencias personales y habilidades.

De la muestra de 126 ofertas recogidas, el 78% procede de portales de empleo privados, un 20% de los servicios públicos de empleo y el 2% restante estaba publicado en las webs de las propias empresas que directamente publicitan sus ofertas de empleo.

El mercado de trabajo demanda a estos profesionales con una gran variedad de nombres. Entre otros, destacan: técnico, digitalizador, documentalista, administrativo o auxiliar.

A esta denominación principal se suelen añadir en los anuncios, referencias al puesto o a las competencias concretas, como auxiliar de archivo, de escaneo, administrativo de registros técnicos, de control de archivo, técnico de gestión documental de prevención de riesgos laborales, digitalizador de historias clínicas o de documentación histórica y tratamiento digital e incluso referencia a idiomas, principalmente inglés.

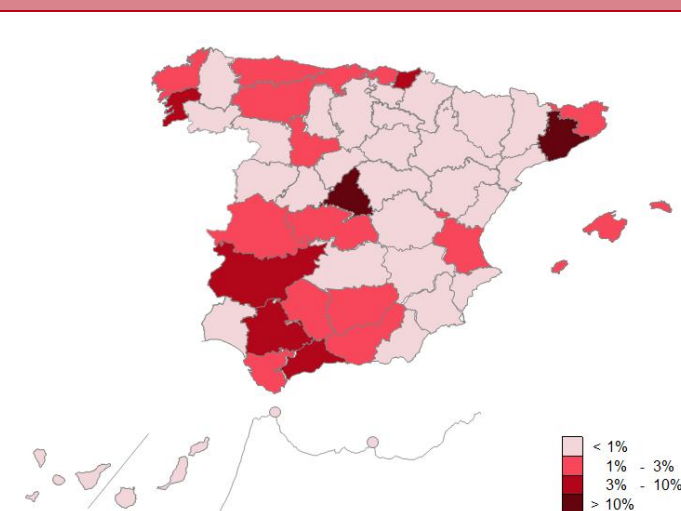
El perfil ha experimentado una adaptación en el mercado de trabajo sobre todo por el proceso de digitalización de documentos, que se pone de manifiesto, tanto en la documentación sanitaria, en documentación de archivos de empresas o instituciones públicas y privadas, así como en documentación histórica.

Condiciones laborales

Tipo de contrato	
Temporal: 77%	El 83% de las ofertas analizadas manifiesta el tipo de contrato que proponen y lo hacen en los porcentajes señalados a la izquierda. Solo el 10% de las ofertas que proponen contratos temporales ofrecen la posibilidad de continuar en el puesto de trabajo.
Indefinido: 6%	
Jornada laboral	
Tiempo completo: 80%	De las ofertas que exponen las condiciones laborales sobre jornada la mayoría ofrecen trabajo a tiempo completo, distribuyendo el tiempo en varias opciones, siendo un 33% de jornada partida, un 26% en turnos, el 19% en jornada de mañana, el 11% en horario de tarde y un 2% de noche.
Tiempo parcial: 20%	

Fuente: Elaboración propia, análisis muestra.

Localización



El mapa recoge el porcentaje provincial de contratos, formalizados durante 2015, con respecto al total nacional, teniendo en cuenta que el 1% equivale a 38 contratos.

La comunidad autónoma que aglutina el mayor número de contratos es Madrid, con el 21% del total de los contratos firmados para esta ocupación, le sigue Andalucía con el 20% y Cataluña con el 15%.

En términos provinciales, Madrid y Barcelona suman el 33% del total de contratación registrada. También destacan, aunque a gran distancia, Pontevedra y Sevilla, ambas con porcentajes cercanos al 5%. Por otra parte Madrid registró un incremento del 26% y Barcelona del 4%. Pontevedra y Sevilla, por el contrario registraron descensos de contratación en esta ocupación del 18% y del 16%, respectivamente.

Fuente: Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE). Total año 2015.

Competencias específicas requeridas

- Destacan en general tareas administrativas, de gestión y organización de documentos y archivos así como su seguimiento y control. También tareas de atención al público.
- Realizar el préstamo a los usuarios, orientar a la comunidad en el uso de las fuentes de información y demás materiales disponibles, y promover el uso de los materiales que se incorporen.
- Mantener y registrar los datos estadísticos del servicio bibliotecario, realizar las labores operativas que impliquen la correcta organización de la biblioteca y el servicio a los usuarios, preparar físicamente los materiales bibliográficos: sellar, rotular, etc.
- Clasificar documentos y colaborar en la creación de inventario y cuadro de clasificación. En el análisis se detectan ofertas que solicitan tareas de catalogación y edición de documentos.
- Funciones de digitalización de documentos y de escaneo masivo de documentación con scanners de grandes dimensiones. Control de archivos online, grabación de datos, e indexación múltiple.
- Crear y actualizar plantillas de documentos. Sobre documentos digitalizados, seleccionar áreas de pruebas de las plantillas y preparar y ejecutar pruebas de las mismas; documentar resultados de las pruebas y del progreso de ejecución del trabajo.

Formación y experiencia

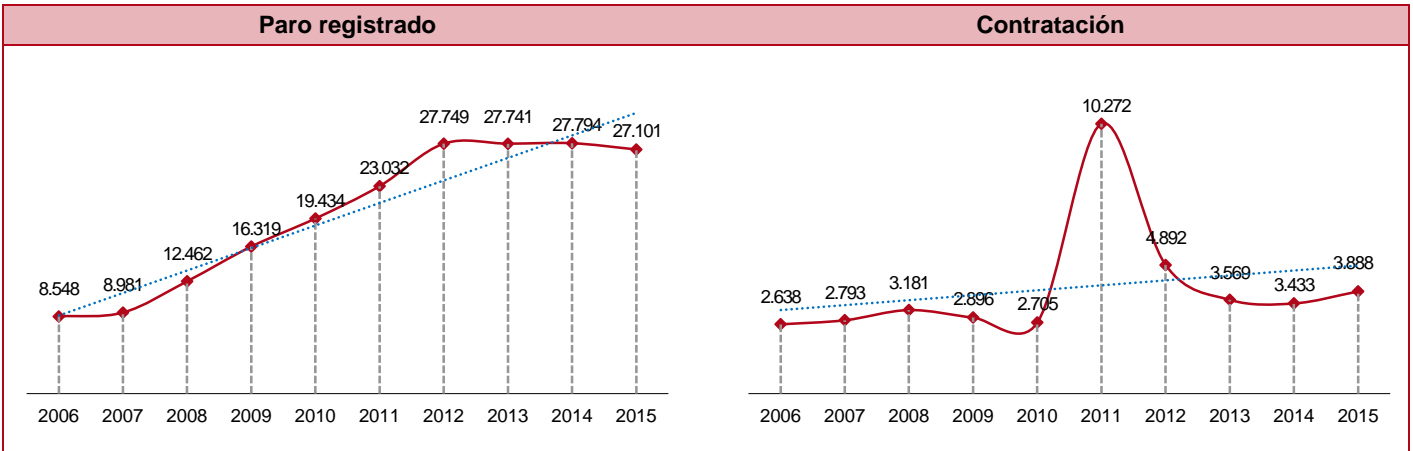
- En el 78% de las ofertas analizadas para esta ocupación consta el nivel formativo. La titulación exigida para estos profesionales es principalmente un Grado de Formación profesional (60%). También se exige Titulación universitaria de primer ciclo en un 25% de las ofertas.
- En cuanto a la formación demandada en las ofertas destacan, Biblioteconomía y documentación y Administración.
- Como necesidades específicas de formación se señalan en las ofertas: formación en archivística, catalogación, libros y documentos digitales y manejo de soportes, nuevas tecnologías aplicadas a los archivos como ABSYSNET y DOCUMENTUM, ARCHIVO 3000 y otras bases de datos especializadas, así como tratamiento de imágenes digitales.
- El conocimiento de algún idioma está presente solo en el 30% de las ofertas, destacando el inglés como idioma más demandado en un nivel medio. Le siguen el catalán y el euskera y en menor medida el francés y el alemán.
- Como necesidad formativa transversal para esta ocupación se exigen conocimientos avanzados de ofimática, principalmente procesadores de texto, hoja de cálculo y base de datos y escaneado de documentos.
- En el 73% de las ofertas recogidas se pide experiencia a los candidatos, siendo de más de seis meses en el 11% de las ofertas, de más de un año en el 29% y más de dos años en el 14%. Un 6% exige una experiencia de más de tres años y en el 13% no se especifica el tiempo.

Acerca del candidato

- Las ofertas analizadas, en su mayoría, no manifiesta preferencia por la edad del candidato, o al menos no la señalan como uno de los requisitos.
- No requieren residir en la zona y en muy pocas se manifiesta disponibilidad para viajar o posesión de carnet de conducir ni disponibilidad de vehículo.
- Solo un 8% de las ofertas va dirigidas a un colectivo especial para el empleo, en este caso para personas con discapacidad.
- Planificación y organización, responsabilidad, aprendizaje continuo, iniciativa y dinamismo, orientación al cliente y trabajo en equipo.
- Otras competencias personales que se demandan a los candidatos son: disciplina, ser metódico, tolerancia al estrés, proactividad o adaptabilidad a los cambios.

PRINCIPALES INDICADORES LABORALES

En este apartado se analiza, mediante una serie de indicadores y datos procedentes en su mayoría de fuentes registrales, el comportamiento y dinámica laboral del Grupo ocupacional en estudio. Además, se puede consultar en la página web del [Observatorio de las Ocupaciones](#) del Servicio Público de Empleo Estatal la información mensual actualizada del mercado de trabajo por ocupación.



Fuente: Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE). Paro registrado a 31 de diciembre y contratación del total del año.

Los gráficos anteriores muestran para el total nacional: el primero, la evolución del número de personas clasificadas como paradas que solicitan empleo en esta ocupación (cada una de ellas puede solicitar hasta seis ocupaciones distintas) y el segundo, el acumulado anual de contratos en dicha ocupación. Como consecuencia de la implantación de la Clasificación Nacional de Ocupaciones en 2011, la comparación con datos anteriores a esta fecha ha de tomarse con precaución, sobre todo en contratación donde no se han podido enlazar los datos.

Se aprecia en el gráfico un incremento continuo del número de solicitantes parados desde el año 2006 hasta 2012. A partir del año 2013 tiende a estabilizarse incluso con una ligera tendencia al descenso. Por lo que respecta a la contratación, se observa en el año 2010 el efecto de la nueva CNO-2011, por lo que el dato, insistimos debe tomarse con precaución.

El índice de rotación, número de contratos por persona y año, para 2015 registraba en esta ocupación un 1,41, inferior a la media del total de ocupaciones, 2,75.

Perfil de la persona parada	
Al cierre de diciembre de 2015 había 27.101 personas inscritas, lo que supone un descenso del 2,49% respecto de diciembre de 2014.	
Hombres:	19,79%
Mujeres:	80,21%
Menores de 30 años:	17,60%
Mayores de 45 años:	41,64%
Parados de larga duración:	50,18%
Personas con discapacidad:	6,24%
Extranjeros:	1,66%
Primer empleo:	7,13%
Beneficiarios prestación:	35,44%

Perfil de la persona contratada	
A lo largo de 2015 se registraron 3.888 contratos, lo que representa un incremento del 13,25% respecto del año anterior.	
Hombres:	31,56%
Mujeres:	68,44%
Menores de 30 años:	22,66%
Mayores de 45 años:	24,87%
Parados de larga duración:	10,85%
Personas con discapacidad:	5,22%
Extranjeros:	1,70%
Indefinidos	5,14%
Temporales	94,86%

Fuente: Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE). Paro registrado a 31 de diciembre 2015 y contratación del total del año 2015.

Actividades económicas más contratantes



En el reparto de la contratación por actividades económicas más contratantes, de los 3.888 contratos registrados en esta ocupación en 2015, el 40% se adscribieron a la actividad de Administración pública y defensa; Seguridad Social obligatoria, y el 15% a Educación.

Desde el punto de vista de las empresas ofertantes, el 95% de las ofertas se realizaron por empresas que desarrollaban sus actividades en el sector Servicios.

Fuente: Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE). Total año 2015.

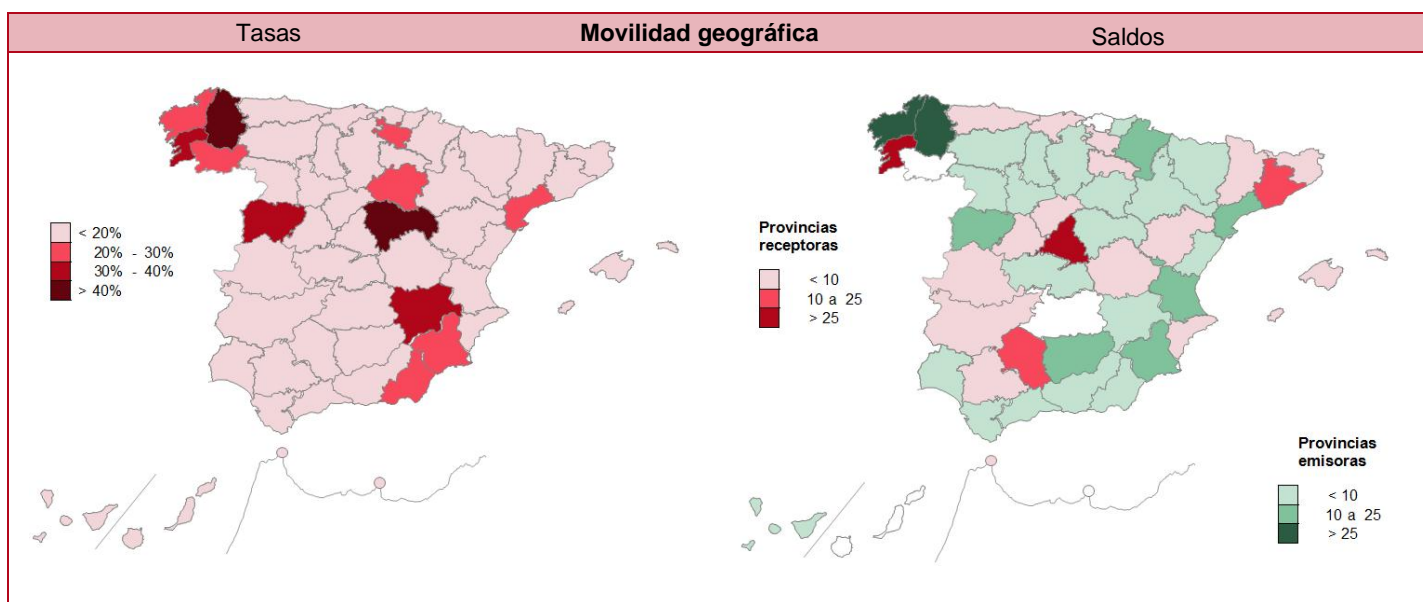
Distribución geográfica de la contratación y del paro registrado									
Geografía	Contratación		Paro registrado		Geografía	Contratación		Paro registrado	
	Total	% Variac.	Total	% Variac.		Total	% Variac.	Total	% Variac.
España	3.888	13,25	27.100	-2,50	C. Valenciana	126	35,48	2.170	-9,58
Andalucía	782	5,82	6.845	21,06	Extremadura	191	-13,18	3.367	-6,99
Aragón	64	68,42	424	-8,23	Galicia	322	-10,31	766	-12,46
Asturias, P. de	102	126,67	388	-8,06	Madrid, C. de	817	26,08	4.666	-8,38
Balears, Illes	77	75,00	199	-6,13	Murcia, R. de	37	-28,85	465	-5,68
Canarias	53	17,78	1.947	-9,40	Navarra, C.F.de	33	-40,00	196	-1,51
Cantabria	64	18,52	201	3,61	País Vasco	247	47,90	451	-3,84
Castilla y León	229	20,53	1.435	-4,14	Rioja, La	11	57,14	66	-14,29
Castilla-La Mancha	107	10,31	1.426	-8,53	Ceuta	5	-	45	-2,17
Cataluña	595	7,59	767	-9,76	Melilla	26	-3,70	1.276	-16,22

Fuente: Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE). 2015.

Nota: Los contratos se refieren al acumulado a lo largo de 2015 y su variación es con respecto a 2014. El paro registrado se refiere a 31 de diciembre de 2015 y su variación es con respecto a 31 de diciembre de 2014.

Solo cinco comunidades autónomas registraron en 2015 descensos de contratación en esta ocupación, concretamente, Extremadura, Galicia, la Región de Murcia, C. F. de Navarra y Melilla. Los incrementos más significativos los que registraron Asturias, Illes Balears y Aragón.

Respecto del paro registrado, Andalucía fue la comunidad que registró más paro en esta ocupación, y además presenta un incremento respecto de diciembre de 2014 del 21,06%. Junto con Cantabria, son las dos únicas comunidades que presentaron incrementos.



Fuente: Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE). 2015.

La movilidad geográfica se produce cuando no existe coincidencia entre la provincia del domicilio de la persona contratada y la del centro de trabajo en el que desarrolla su actividad.

La tasa de movilidad pone de manifiesto el porcentaje de contratación que implica desplazamiento entre provincias, bien sea de entrada o salida, con respecto al conjunto de los contratos, mientras que los saldos, mapa de la derecha, nos presenta, en valores absolutos, las provincias emisoras o saldos negativos (personas de esa provincia que han realizado contratos en otras provincias) y receptoras o saldos positivos (provincias en las que se realizan contratos a trabajadores de fuera de su provincia). Como se puede observar en los mapas se trata de un perfil ocupacional con una baja tasa de movilidad, pues cuarenta y una provincias están por debajo del 20%. Guadalajara registró el mayor porcentaje de movilidad, 81,82%, que se explica por su proximidad a Madrid, como la provincia que registraba en 2015 más contratos en esta ocupación.

Otros datos de interés:

El 43% de los contratos realizados a los profesionales de esta ocupación son de Obra o servicio, el 24% Eventual por circunstancias de la producción y el 21% de Interinidad. Solo el 5%, doscientos contratos en términos absolutos, fueron indefinidos.

GRUPOS OCUPACIONALES, PRINCIPALES FUNCIONES Y ASPECTOS FORMATIVOS

En este apartado se relacionan, a título informativo, los grupos ocupacionales analizados para determinar este perfil de la oferta. Se ha de tener en cuenta que el grupo profesional que se ha estudiado es el que aparece ofertado en los portales de empleo consultados, que es el que circula en el mercado y que no siempre coincide con las denominaciones de la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO-11).

También se transcriben las funciones que desempeñan estos profesionales, recogidas igualmente en la citada clasificación nacional. Por último, se hacen referencias a aspectos formativos tales como el número de personas que han finalizado estos estudios (egresados) en los últimos años, estudios de máster, certificados de profesionalidad, etc.

Grupos y ocupaciones que comprende**4210 Empleados de bibliotecas y archivos:**

- 42101011 Empleados administrativos de archivos y/o bibliotecas.
- 42101022 Digitalizadores de documentos.

Funciones que desempeñan

Los empleados de bibliotecas y archivos envían y reciben fondos bibliotecarios, clasifican y colocan, material audiovisual, periódicos y revistas y proporcionan información general sobre la biblioteca a los usuarios. Así mismo se encargan de archivar correspondencia, tarjetas, facturas, recibos y otros registros en orden alfabético, numérico o con arreglo al sistema de registro utilizado. Localizan y eliminan elementos de los archivos cuando se les requiere, y fotocopian, escanean y envían por fax documentos.

Entre sus tareas se incluyen: entregar y recibir libros y otros materiales de la biblioteca; colocar los libros y otros materiales de la biblioteca en estanterías; asistir a los usuarios de las bibliotecas en el acceso a los fondos básicos de las mismas y realizar préstamos entre bibliotecas; llevar los registros bibliotecarios relativos a la adquisición, la entrega y la devolución de libros y otros materiales; realizar actividades administrativas como las de registro manual y electrónico, procesamiento de textos y, ocasionalmente, mecanografiado; mantener las suscripciones a publicaciones diarias; ordenar y clasificar materiales de archivos con arreglo a directrices relativas al contenido, la finalidad, los criterios del usuario o de acuerdo con el orden cronológico, alfabético o numérico; archivar material en cajones, armarios y cajas de almacenamiento; localizar y eliminar elementos de los archivos cuando así se les requiere; llevar registros de materiales archivados y suprimidos; fotocopiar, escanear y enviar por fax documentos.

Aspectos formativos

En las ofertas de empleo donde se menciona la titulación exigida o valorada, se hace referencia principalmente a ciclos formativos de Formación profesional de Administración y Documentación sanitaria, en su caso, tanto de grado medio como de grado superior. También, aunque en menor medida, se requiere formación universitaria en Biblioteconomía, documentación y archivos. A título informativo se relaciona el número de personas que finalizaron estudios Universitarios y de Formación Profesional durante los últimos años, tanto procedentes de centros públicos como privados.

Nº de egresados por curso académico			
Formación	2011-12	2012-13	2013-14
Titulación Universitaria Biblioteconomía, documentación y archivos	667	509	484
Egresados máster	-	326	248
FP Grado Medio Gestión Administrativa	15.570	10.917	12.958
FP Grado Superior Administración y Gestión	16.471	17.104	16.452
FP Grado Superior Documentación Sanitaria	1.407	1.327	1.462

Fuente: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Además existen diversos Certificados de Profesionalidad relacionados con este perfil, principalmente en las familias profesionales de [Administración y gestión](#) y [Servicios socioculturales y a la comunidad](#).

Para consultar y ampliar contenidos sobre Formación profesional y Certificación de la profesionalidad se puede consultar los siguientes enlaces: todofp.es y [certificados de profesionalidad](#).

Para interesados en ofertas en el ámbito europeo es de interés la [Red Eures](#)