












## HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO EN FINLANDIA

### RECOMENDACIONES GENERALES

-  Adaptar cada CV y carta de presentación al puesto que se está solicitando.
-  Si en el *currículum vitae* existe un largo periodo en blanco, es importante indicar claramente los motivos y lo que se ha hecho en dicho periodo.
-  No utilizar fotocopias de una misma carta de presentación (aunque vayan firmadas).
-  Evitar las abreviaturas, las siglas y los acrónimos, o explicar su significado.
-  En la medida de lo posible, dirigir la documentación a una persona en concreto, especificando su cargo en la empresa.
-  No grapar la carta de presentación al CV.
-  Intente que el CV no supere las dos páginas.
-  No debe haber faltas de ortografía (sea cual sea el idioma en el que esté redactado el CV.)
-  Si se quiere redactar un CV con formato Europass, descargue tanto el modelo de CV como las **instrucciones** para rellenarlo y léalas con atención. [Europass](#)

**Si solicita un puesto de trabajo por correo electrónico**, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Envíe sus candidaturas desde un correo electrónico neutro, a ser posible, que contenga su nombre (evite direcciones informales o chistosas).
- Si está trabajando, no mande su candidatura desde su mail corporativo, ni utilice esa dirección de correo electrónico como forma de contacto (eso daría la impresión de que dedica su tiempo de trabajo a buscar empleo)
- Mencione el puesto o referencia en el tema del mensaje, no lo envíe con un nombre genérico e impersonal, como “solicitud” o “cv”. Incluya el CV y la carta de presentación como documentos adjuntos en formato Word o PDF y no olvide presentarse brevemente en el cuerpo del mensaje, con una fórmula parecida (en cualquier idioma) a:

*Estimado/a Sr./Sra “.....”*

*Le envío mi candidatura para el puesto de “.....”.*

*Para ello, le adjunto a este mensaje mi carta de presentación y mi CV para su consideración.*

*Un cordial saludo,*

*Firma*

- Repase el mensaje tres veces antes de enviarlo (¿Lo envía a la empresa correcta? ¿Ha adjuntado los documentos? ¿Es correcto el mensaje –sin faltas-? ¿Es correcta la dirección de correo del empleador? Etc, etc.)
- No olvide nunca retirar la dirección del empleador de una posible lista de distribución general de presentaciones, chistes o comunicaciones diversas.

### CURRÍCULUM VITAE

Sea conciso, los fineses no son muy amigos de circunloquios y largas frases.

No exagere en el CV, ya que podría interpretarse como una mentira.

No adjunte foto si no se la piden expresamente.



Añada siempre que pueda una o dos referencias de antiguos empleadores o personas con las que haya trabajado al final del CV.

Utilizar la primera persona en lugar de la forma impersonal ('I participated' en lugar de 'participation')

## **CARTA DE PRESENTACIÓN- Esquema**

TYÖHAKEMUS (solicitud de empleo)

Nombre

Dirección

Código postal y localidad

Teléfono/e-mail

Datos de la empresa  
o persona de contacto

Lugar y Fecha

**SOLICITUD: Puesto** que se solicita (+ nº de referencia si lo tiene)

Explique qué puesto quiere, dónde lo ha visto y por qué le interesa.

Explique por qué cree ser un/a candidato/a adecuado/a para ese puesto

Informe al empleador de que estaría interesado/a en profundizar en su CV por medio de una entrevista personal

Despedida (Ystävällisin terveisin/Parhain terveisin),

Firma

LIITTEET: CV (si manda la candidatura por correo ordinario) y otros anexos.

## **CONSEJOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO FINÉS**

[Información en español](#)

[Consejos generales sobre la búsqueda de empleo en Finlandia](#) (inglés)

[Consejos en finés sobre CV y carta de presentación](#) (finés)

[Guía de la Búsqueda de Empleo](#) (finés)

## **Otros**

## **MODELOS DE CV Y CARTAS DE PRESENTACIÓN EN FINLANDIA**

Infopankki [Modelo de CV \(inglés\)](#)

Infopankki [Modelo de carta de presentación \(finés\)](#)

Infopankki [Modelo de carta de presentación \(inglés\)](#)

Selecta.info [Modelo de CV](#)

[Consejos del Servicio de Orientación](#) de la Universidad de Helsinki (inglés)